

La Ville de MONTBARD recrute une/un emploi SAISONNIER :

« Agent(e) d'ACCUEIL POLYVALENT »

**Contrat à Durée Déterminée pour besoin saisonnier
35 heures hebdomadaires du 1^{er} juillet au 31 août 2024 inclus**

Sous l'autorité du Responsable du Service Camping et Halte fluviale, vous serez chargé de :

Missions principales :

- ✓ **ASSURER L'ACCUEIL** des usagers et la gestion des séjours
- ✓ **ENTRETENIR LES LOCAUX** du site en complément des agents d'entretien

MISSIONS

- ASSURER L'ACCUEIL DES USAGERS ET LA GESTION DES SEJOURS

Accueillir les usagers / Effectuer les formalités administratives
Renseigner et communiquer les informations touristiques locales
Proposer les activités et animations organisées par le camping et en ville
Suivre le planning d'occupation des locations
Etablir les états des lieux entrée et sortie

- ENTRETENIR LES LOCAUX DU SITE en complément des agents d'entretien

Contrôler l'état de propreté des locaux
Nettoyage des locaux, tri et évacuation des déchets courants
Effectuer le suivi de l'approvisionnement en matériel et produits

PROFIL SOUHAITE

Minimum BAC PRO – secteur Tertiaire

DEBUTANT ACCEPTE

Notions d'**Anglais**

Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies
Disposer de réelles qualités relationnelles et de communication
Capacités d'initiative, de rigueur, de dynamisme et de réactivité
Savoir travailler en équipe et rendre compte à sa hiérarchie

Permis VL obligatoire - Bonne présentation exigée

Travail les week-ends et jours fériés

Aucun congé annuel sur la totalité de la période. Les congés seront payés en fin de contrat.

POSTE A POURVOIR LE 1^{er} JUILLET 2024

Rémunération : équivalent SMIC

Adresser : C.V. [et](#) LETTRE DE MOTIVATION avant le 30 avril 2024, à :

Madame le Maire
Ressources Humaines - Place Jacques Garcia - 21500 MONTBARD

Et/ou :

ressources.humaines@montbard.fr

Pour toute information complémentaire, contacter le 03.80.92.50.38