



MONTBARD
Cité de Buffon

PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE
DE LA VILLE DE MONTBARD



SOMMAIRE

| | |
|--|------------|
| ▪ Glossaire | p. 3 |
| ▪ Mot du Maire | p.4 |
| ▪ Arrêté Municipal | p. 5 |
| ▪ LA SITUATION COMMUNALE | p. 6 à 17 |
| ▪ I – Présentation de la commune de Montbard | |
| ▪ II - Diagnostic des aléas et des enjeux liés à la commune | |
| ▪ LES MOYENS D'ALERTE | p. 17 à 19 |
| ▪ L'ORGANISATION COMMUNALE | p. 20 à 26 |
| ▪ I – Structure de commandement : Poste de Commandement Communal (PCC) | |
| ▪ II - Organisation du dispositif communal | |
| ▪ III - Recensement des moyens matériels et humains de la commune | |
| ▪ L'ANNUAIRE OPERATIONNEL | p. 27 à 32 |
| ▪ FICHES «ACTION» | p. 33 à 59 |
| ▪ DICRIM | p. 60 |

GLOSSAIRE

- ARS : Agence régionale de santé
- CARE : Centre d'accueil et de regroupement
- COD : Centre opérationnel départemental
- DICRIM : Document d'information communal sur les risques majeurs
- DOS : Directeur des opérations de secours
- MIGA : Mise en garde et action
- NUC : Numéro unique de crise
- PCS : Plan communal de sauvegarde
- PCC : Poste de commandement communal
- PCO : Poste de commandement opérationnel
- PMR : Personne à mobilité réduite
- PPI : Plan particulier d'intervention
- PPMS : Plan particulier de mise en sécurité
- SDIS : Service départemental d'incendie et de secours
- TDM : Transport de matières dangereuses
- VRD : Voirie et réseaux divers

MOT DU MAIRE



Dans le domaine de la sécurité civile, des événements marquants nous rappellent régulièrement que les situations susceptibles de perturber le fonctionnement quotidien de nos organisations sont nombreuses.

Risques naturels, technologiques, sanitaires : le risque zéro n'existe pas.

En 2020 a ressurgi un risque qui semblait éloigné... celui d'une pandémie mondiale avec la catastrophe sanitaire de la Covid-19. Depuis la grippe espagnole, il y a un siècle, nous avons oublié notre vulnérabilité biologique mais aussi sociale et psychique par l'émiettement des liens relationnels.

A Montbard, parmi les risques naturels, ce sont les inondations qui constituent le risque naturel majeur comme en témoignent les marques des échelles de crue.

Les risques technologiques sont également présents sous la forme du risque industriel ou encore du risque lié aux transports de matières dangereuses.

Dans tous les cas, la puissance publique doit apporter aux citoyens des réponses à ces situations. La loi de modernisation de la sécurité civile d'août 2004 a donc créé les outils nécessaires au maire dans son rôle de partenaire majeur de la gestion d'un événement de sécurité civile avec l'institution du Plan Communal de Sauvegarde (PCS) qui a vocation à organiser la mobilisation de cette réponse de proximité. La Municipalité et les agents communaux sont un maillon important de la chaîne de la protection civile au service de la population.

Ce présent document a donc pour objet de recenser les risques majeurs de notre territoire et les moyens à mettre en œuvre pour y faire face.

Le Maire,



Laurence PORTE

VILLE de MONTBARD

B.P 90

21506 MONTBARD CEDEX

ARRETE N° 2021/91

Mise à jour du Plan Communal de Sauvegarde

LE MAIRE DE MONTBARD,

Vu le Code Général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L2212-2 et L2214-4 relatifs aux pouvoirs de police du Maire ;

Vu le Code de la sécurité intérieure, Livre VII, titre III, et notamment l'article L731-3 relatif au Plan communal de sauvegarde ;

Vu le décret n° 2005-1156 du 13 septembre 2005 précisant les modalités d'élaboration de ce plan ;

Vu l'arrêté municipal 2014-44 en date du 20 mars 2014 portant approbation du Plan Communal de Sauvegarde (PCS) ;

Vu l'arrêté municipal 2014-258 en date du 25 novembre 2014 portant mise à jour du PCS

Considérant la nécessité de mettre à jour le Plan Communal de Sauvegarde de la Ville de Montbard en raison des changements intervenus suite aux élections municipales et notamment en ce qui concerne l'annuaire opérationnel ;

ARRETE

Article 1 : Le Plan Communal de Sauvegarde de la commune de Montbard mis à jour est approuvé et applicable à la date du 15 juillet 2021

Article 2 : Ce plan est consultable en mairie par toute personne qui en fera la demande.

Article 3 : Le présent arrêté sera inscrit au registre des actes municipaux.

Article 4 : En tant que de besoin, le Plan Communal de Sauvegarde fera l'objet d'une mise à jour, notamment en fonction de la connaissance et de l'évolution des risques. Le délai de révision ne pourra excéder 5 ans.

Article 5 : Le maire de la commune de Montbard est chargé de l'exécution du présent arrêté dont copie, accompagnée du plan qui lui est annexé, sera transmise :

- Au Préfet de la Région Bourgogne, Préfet de la Côte d'Or
- Au Directeur départemental des Services d'Incendie et de Secours
- Au Commandant du groupement de Gendarmerie
- Aux membres du Conseil Municipal
- Aux autres personnes concernées par le présent plan

Signé électroniquement
par Laurence PORTE
Date de signature
20/07/2021
Qualité Maire

LA SITUATION COMMUNALE

I - PRESENTATION DE LA COMMUNE DE MONTBARD

A – Présentation de la commune

1/ Caractéristiques physiques

- Superficie : 4637 ha
- Altitude minimale : 202 m (centre-ville) Altitude maximale : 366 m Altitude moyenne : 284 m
- Altitude de l'Hôtel-de-Ville : 210 m
- Le centre-ville se situe dans la vallée et certains quartiers sont construits sur le plateau.

2/ Données démographiques

5 132 habitants (au 1^{er} janvier 2021)

3/ Contexte économique et social

La Ville de Montbard, chef-lieu de canton et Sous-préfecture, est située en Haute Côte d'Or. Il s'agit d'une commune urbaine dans un secteur rural.

Un pôle industriel regroupant plusieurs entreprises est implanté sur la commune..

La Ville dispose également d'une gare TGV/TER.

Au niveau des équipements scolaires, la Ville recense 3 écoles maternelles, 3 écoles élémentaires, un collège, 1 lycée professionnel, 1 GRETA et 1 école privée.

Au niveau des équipements de loisirs, sont implantés sur le territoire : un centre aquatique, une médiathèque, des stades et gymnases, un conservatoire de musique, danse et théâtre, un camping...

Au niveau des équipements médicaux, la Ville dispose d'une Maison de Santé Pluridisciplinaire, d'un site hospitalier du CH HCO, d'un EHPAD et de nombreux médecins généralistes et spécialistes.

Enfin, au niveau sécurité, une gendarmerie et un centre de secours principal sont implantés sur le territoire.

B – Informations générales

1/ Évènements antérieurs survenus sur le territoire de la commune

- Crues : 1866, 1910, 1973, 1981, 1988, 1998, 2001, 2013, 2014 et 2018
- Tempête de 2008
- Mouvements de terrain consécutifs à la sécheresse et à la réhydratation des sols du 1^{er} juillet au 30 septembre 2003, 2018, 2019, 2020
- Accident ferroviaire : 5 octobre 1962 TEE Cisalpin

2/ Les documents d'informations existants

- Le plan ORSEC
- Le Dossier départemental des risques majeurs de la Côte d'Or (2012)
- Le Dossier communal d'informations (2010)
- Le Plan de prévention des risques d'inondations (2009)

L'information de la population a été réalisée à travers le Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs (DICRIM) annexé au présent document.

Il a été réalisé en 2012, et sera mis à jour régulièrement ou en cas de besoin.

Il a été porté à la connaissance de la population le 15/10/2012 lors de la distribution du Bulletin municipal et est tenu gratuitement à la disposition du public en mairie.

II - DIAGNOSTIC DES ALEAS ET DES ENJEUX LIES A LA COMMUNE DE MONTBARD

A – RECENSEMENT DES ALEAS

1/ Les risques naturels majeurs de la commune

- Crue de la Brenne
- Retrait / gonflement d'argiles

2/ Les risques technologiques majeurs de la commune

- Risque industriel lié à l'usine Salzgitter Mannesmann Stainless Tubes classée Seveso seuil bas
- Risque lié aux transports de matières dangereuses en surface :
 - RD 980, RD 905, RD 5
 - Ligne ferroviaire Paris/Lyon/Marseille
- Risque lié aux transports de matières dangereuses en souterrain :
 - Gazoduc

3/ Les risques hydrauliques majeurs de la commune

- Rupture du barrage de Grosbois

4/ Les autres événements pouvant menacer la population

- Cavités
- Séisme de niveau 1 (très faible)
- Risques météo : pour exemples les tempêtes de 2008 et 2010
- Canicule : exemple en 2003
- Pandémies (Grippe A en 2009, COVID 19 à partir de 2020)

B – RECENSEMENT DES ENJEUX

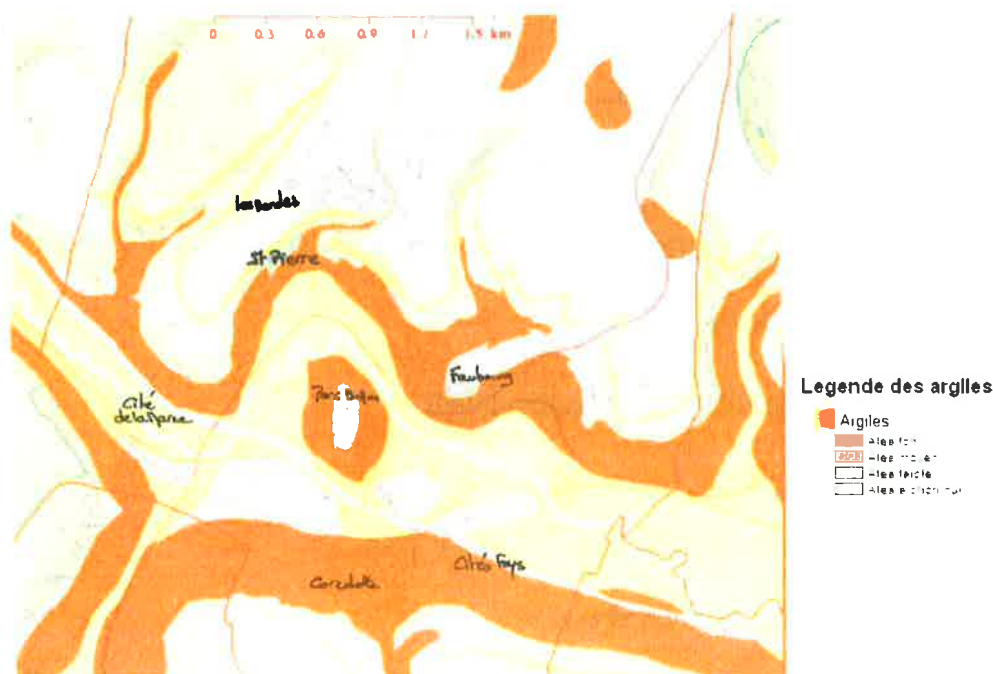
1/ Les enjeux humains

a) Risque inondation

| Secteur | Nombre d'habitations | Nombre d'habitants |
|---|--|--------------------|
| Quartier des Castors | 32 pavillons Aléa moyen : 17 Aléa fort : 15 | 96 |
| Secteur Nord | 10 pavillons et 25 logements collectifs en RDC Aléa faible : 8 pavillons avec caves et 25 logements collectifs en RDC | 105 |
| Rue Auguste Carré | 14 maisons de ville toutes en aléa fort | 42 |
| Centre Ville (entre canal et la Brenne) | 39 maisons Aléa faible : 27 maisons de ville et 2 immeubles sans logements en RDC Aléa moyen : 6 maisons de ville et 1 immeuble sans logements en RDC Aléa fort : 4 maisons de ville et 2 pavillons avec caves | 120 |
| Secteur Est | 8 maisons Aléa faible : 5 pavillons avec garages Aléa moyen : 2 pavillons (1 avec garage et 1 de plein pied) Aléa fort : 1 pavillon avec garage | 24 |
| ZI Saint Roch | 2 maisons isolées Aléa moyen : 1 maison isolé R+1 Aléa fort : 1 pavillon avec garage | 6 |

b) Retrait / gonflement d'argiles

La majorité de la population est concernée par ce risque hormis le quartier des Bordes et des Perrières (voir carte ci-après).

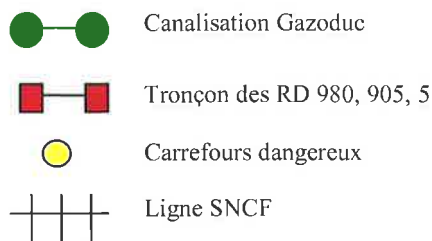
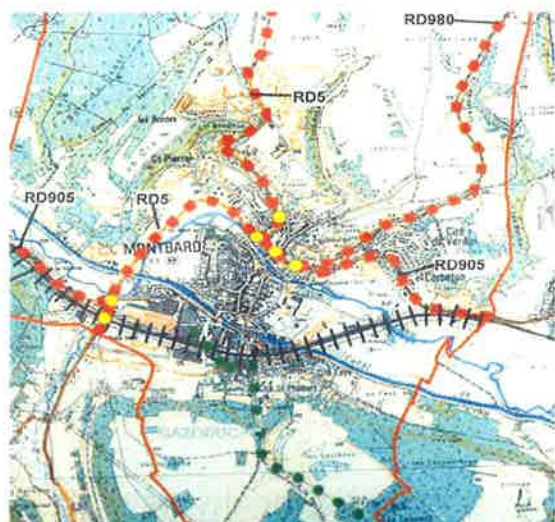


c) Risque industriel

Le Quartier des Castors : 96 personnes

d) Risque transport de matières dangereuses

Les riverains des départementales citées ci-dessous, les riverains de la voie ferrée et les riverains du gazoduc (sur une bande de 100-150 mètres de part et d'autre des voies).



e) Risque de rupture du barrage de Grosbois

L'ensemble du territoire de la commune est susceptible d'être impacté par la rupture du barrage de Grosbois.

2/ Les enjeux stratégiques

a) Les établissements scolaires

| Etablissement | Nom – prénom du responsable et adresse | Nombre d'occupants | Téléphone-fax | Situation géographique |
|--------------------------------------|---|---|--|------------------------|
| Ecole maternelle Pasteur | Isabelle LARMURIER 8 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny | 66 | Tél : 03 80 92 06 36 | Centre-ville |
| Ecole élémentaire Paul Langevin | Véronique GUIMIER Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny | 160 | Tél : 03 80 89 19 76 | Centre-ville |
| Ecole maternelle Cousteau | David LARGE 25 rue du Beugnon | 80 | Tél : 03 80 92 12 58 | Quartier du Beugnon |
| Ecole élémentaire Joliot-Curie | Philippe GUILLAUME 25 rue du Beugnon | 105 | Tél : 03 80 92 20 89 | Quartier du Beugnon |
| Ecole maternelle Diderot | Virginie ROKOSZ 2 rue Diderot | 45 | Tél : 03 80 89 44 34 | Corbeton |
| Ecole élémentaire Diderot | Catherine RATTON 6 rue Diderot | 90 | Tél : 03 80 92 06 30 | Corbeton |
| Ecole Sainte Marie | Dominique FOREY 2 Impasse des Sources | 75 | Tél : 03 80 92 08 28 | Cités Fays |
| Collège Pasteur | Patricia BADIN 10 rue Jean Rostand | 521 | Tél : 03 80 92 02 00 | Les Bordes |
| Lycée professionnel Eugène Guillaume | Philippe ARNOULD 12 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny | 300 (*) | Tél : 03 80 92 01 00 | Centre-ville |
| GRETA 21 | 12 avenue Mal De Lattre de Tassigny | Variable (en fonction des formations proposées et du nombre d'inscrits) | Tél : 03 80 89 90 30 Fax : 03 80 89 90 31 | Centre-ville |

(*) Personnels : 56 dont 4 sont logés avec leur famille

Elèves : 129 élèves dont 46 internes

Apprentis : 27 (leur présence dans l'établissement varie de 12 à 19 semaines)

+ accueil à midi les lundis, mardis, jeudis, vendredis, d'une centaine d'élèves scolarisés dans les écoles de Montbard ainsi que des personnes extérieures à l'établissement, qui déjeunent au restaurant scolaire du lycée Eugène Guillaume.

b) Les établissements de santé

| Etablissement | Nom – prénom du responsable et adresse | Nombre d'occupants maximum | Téléphone-fax | Situation géographique |
|--|---|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Centre hospitalier St-Jacques (CH HCO) | Marc LE CLANCHE 24 rue Auguste Carré | 315 | Tél : 03 80 92 63 00 | Centre ville |
| Le Val de Brenne (EHPAD) (CH HCO) | Marc LE CLANCHE 24 Rue Auguste Carré | 287 | Tél : 03 80 92 63 00 | Centre ville |
| Arquebuse (CH HCO) | Marc LE CLANCHE Rue François Debussy | 98 | Tél : 03 80 92 63 00 | Centre ville |

c) Les établissements de loisirs

| Etablissement | Nom – prénom du responsable et adresse | Nombre d'occupants maximum | Téléphone/Fax | Situation géographique |
|--|--|---|---|-------------------------------|
| Camping Municipal les Treilles | Angélique TERREAUX Rue Michel Servet | 80 emplacements 20 chalets 2 Mobil-Homes | Tél : 03 80 92 69 50 Tél : 06 84 11 59 11 | Quartier du Beugnon |
| Centre aquatique Amphitrite | Stéphane LAISSUS Rue Michel Servet | Personnel : 12 Fréquentation Maximale Instantanée : 709 personnes | Tél : 03 80 89 15 20 Fax : 03 80 89 15 24 | Quartier du Beugnon |
| Cinéma Le Phénix | Didier ROLAND 33 rue d'Abrantès | Personnel : 2 Capacité de la salle de projection : 165 personnes maximum | Tél : 03 80 92 46 00 | Centre-ville |
| Médiathèque Jacques Prévert | Eliane BRODZICKI Passage Georges Brassens | 100 maximum | Tél : 03 80 92 27 32 Fax : 03 80 89 99 54 | Centre-ville |
| Conservatoire de Musique, Danse et Théâtre | Christophe FARRUGIA 12 rue Eugène Guillaume | 190 maximum | Tél : 03 80 92 21 03 | Centre-ville |
| Ludothèque | Laëtitia RUSAK Rue Eric Tabarly | 20 maximum | Tél : 03 80 92 19 02 | Quartier du Beugnon |
| MJC André Malraux | Mikaël FAUVEL 5 Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny | 350 maximum | Tél : 03 80 92 12 31 | Centre Ville |
| Centre de Loisirs municipal | Sandie LOJEWSKI Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny | 100 maximum | Tél : 06 45 12 00 30 | Centre Ville |
| Espace Paul Eluard | Service E.R.A. Place Gambetta | 731 maximum | Tél : 03 80 92 06 47 | Centre Ville |
| Maison des Associations | Eric BIANCONI 1 route de Châtillon | 196 maximum | Tél : 03 80 89 42 82 Tél. / 06 73 36 38 10 | Montmuzard |
| Espace Victor Hugo | Rue Edmond Mathieu | 70 maximum | | Les Bordes |

d) Les établissements publics administratifs

| Etablissement | Nom – prénom du responsable et adresse | Nombre d'occupants maximum | Téléphone-fax | Situation géographique |
|---|--|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| Centre de secours principal | Bruno DUPIN Rue du Dr Brunhes | 4 administratifs + 39 pompiers | Tél : 18 | Centre-ville |
| Communauté de communes du Montbardois | Alain BÉCARD 14 Av. Mal de Lattre de Tassigny | 20 maximum | Tél : 03 80 92 15 43 Fax : 03 80 92 41 99 | Centre ville |
| Office de Tourisme du Montbardois | Angélique MAITRE Place Henri Vincenot | 80 maximum | Tél : 03 80 92 53 81 Fax : 03 80 89 17 38 | Centre-ville |
| Direction des finances publiques | Passage Georges Brassens | | Tél : 03 80 92 10 12 Fax : 03 80 92 36 01 | Centre-ville |
| Trésorerie | Christine SAVARD Passage Georges Brassens | | Tél : 03 80 92 10 80 | Centre-ville |
| Pôle emploi | Bernard SAULNIER Passage Georges Brassens | 100 maximum | Tél : 03 80 89 45 51 | Centre ville |
| Mission Locale des Marches de Bourgogne | Nathalie CABRESPINE 7 Passage Anatole France | 15 maximum | Tél : 03 80 92 36 23 Fax : 03 80 92 17 71 | Centre-ville |
| Mairie | Laurence PORTE Place Jacques Garcia | 300 maximum | Tél : 03 80 92 01 34 Fax : 03 80 89 11 99 | Centre-ville |
| Centre Technique Municipal | Jean-Marie PETIT Route de Courtangis | 300 maximum | Tél : 03 80 92 50 50 | Sud |
| Direction Dptale des Territoires | BURDIN Michel Rue Champfleury | 50 maximum | Tél : 03 80 92 54 50 Fax : 03 80 92 03 27 | Corbeton Bas |
| Gendarmerie | Alexandre PIROUELLE 1 rue Eugène Delacroix | 50 maximum | Tél : 03 80 92 02 17 | Les Perrières |
| Espace Solidarité Famille | Magali BARLERIN-SIMONOT 35 rue d'Abrantès | 100 maximum | Tél : 03 80 63 25 80 | Centre-ville |
| C.C.I | 14 av. Mal de Lattre de Tassigny | 20 maximum | Tél: 03 80 92 39 67 | Centre-ville |
| Sous-préfecture | Isabelle BOURION 25 rue Champfleury | 50 maximum | Tél : 03 80 89 22 22 Fax : 03 80 89 22 02 | Corbeton Bas |
| La Poste | 4 rue d'Abrantès | 50 maximum | Tél : 03 80 89 91 45 | Centre-ville |
| Tribunal d'Instance | 6 avenue Maréchal Foch | 60 maximum | Tél : 03 80 92 51 30 | Centre-ville |
| Centre social Romain Rolland | Karine QUIGNARD Passage Anatole France | 503 max | Tél : 03 80 92 12 06 | Voltaire |
| CAF | 4 rue Voltaire | 25 maximum | Tél : 08 10 25 21 10 | Voltaire |
| CPAM | 4B rue d'Abrantès | 25 maximum | Tél : 36 46 | Centre-ville |
| Gare SNCF | Chef de District Adjoint Place de la Gare | | Tél : 03 80 89 32 11 | Centre-ville |
| Chambre Métiers et de l'Artisanat | 14 av. Mal de Lattre de Tassigny | | Tél : 03 80 92 34 08 | Centre-ville |

e) Les établissements spécialisés

| Etablissement | Nom – prénom du responsable et adresse | Nombre d'occupants maximum | Téléphone-fax | Situation géographique |
|---|---|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| ESAT – Foyer d'hébergement | 390 Rue Charles de Gaulle | 387 | Tél : 03 80 89 90 10 Fax : 03 80 89 90 19 | Les Bordes |
| Le Sapin bleu Centre médico éducatif | Noëlle MARCHAND Rue Eric Tabarly | 28 | Tél : 03 80 89 96 63 Fax : 03 80 92 48 39 | Les Bordes |
| Maison de la Petite Enfance | Léa LAFFAGE 2 rue Eric Tabarly | 50 | Tél : 03 80 92 48 82 | Les Bordes |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Relais d'Assistants Maternelles | Florence COMPAROT 2 rue Eric Tabarly | 15 | Tél : 03 80 92 52 08 | Les Bordes |
| Maison d'Assistants Maternelles | Association les Lutins FIORUCCI Claudine (Pte) 2 Place Aline Gibez | 50 | Tél : 03 80 89 66 25 | Centre-ville |
| IDV (Institut de Vigne) | 45 rue d'Abrantès | | | Centre-ville |
| Aire d'Accueil des Gens du Voyage | Alain BÉCARD Communauté de Communes du Montbardois Av. Mal de Lattre de Tassigny | 21 places pour caravanes | Tél : 03 80 92 15 43 | Route de Châillon |

f) Les établissements sportifs

| Etablissement | Nom – prénom du responsable et adresse | Nombre d'occupants maximum | Téléphone-fax | Situation géographique |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| Gymnase Jo Garret | Equipements Sportifs Rue Jean Rostand Maarouf SAMAD | 1 100 | Tél : 06 84 83 59 95 Tél soir et week-end : 06 83 85 23 24 | Les Bordes |
| Petit Gymnase Jean-Claude Noirot | Equipements Sportifs Rue Alfred Debussy Maarouf SAMAD | 140 | Tél : 06 84 83 59 95 Tél soir et week-end : 06 83 85 23 24 | Centre-ville |
| Gymnase Saint-Roch | Equipements Sportifs Rue Saint Roch Maarouf SAMAD | 1 300 | Tél : 06 84 83 59 95 Tél soir et week-end : 06 83 85 23 24 | Centre-ville |
| Tennis Couvert – Club House | Gilles BIZOUARD Rue Jean Rostand | 376 | Tél : 06 77 84 86 29 | Les Bordes |
| DOJO | Rue du Parc | | | Centre Ville |

g) Les réseaux

• **Transformateur électrique**

Le poste de relais EDF alimentant Montbard est partiellement en zone inondable, en zone d'aléa faible.

De plus, 6 postes locaux sont également recensés à savoir :

- 2 alimentant la ZI Saint-Roch (aléa faible et fort)
- 2 alimentant le secteur de l'avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny (aléa faible)
- 1 alimentant le quartier des Castors (aléa moyen)
- 1 alimentant le garage Renault (aléa faible)

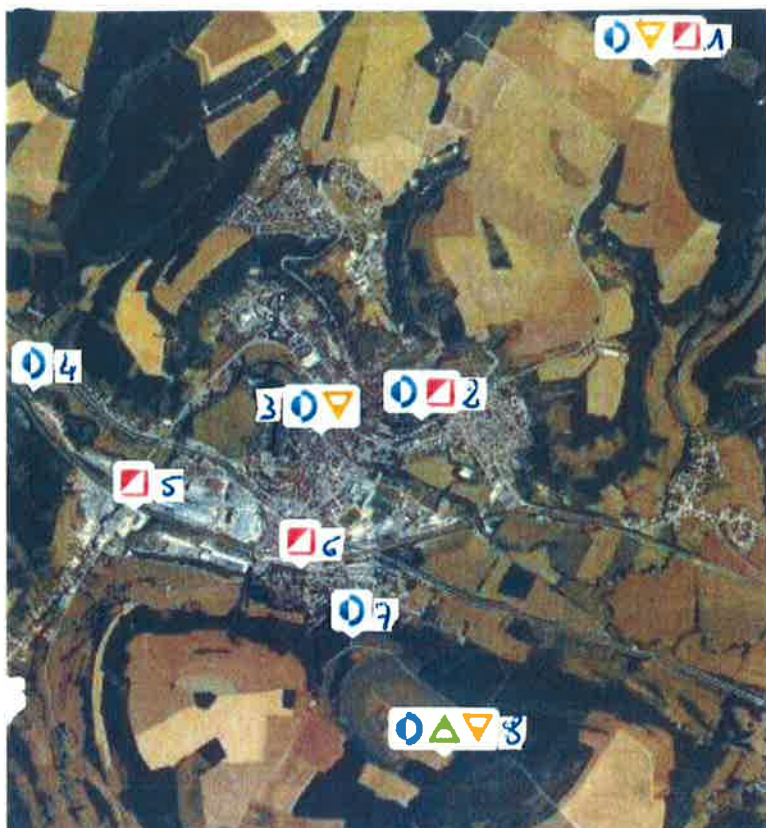
• **Captage d'eau potable**

Une partie des captages AEP de la commune se situe en zone d'aléa fort inondation, au lieu dit de la Prairie. Lors des crues de 1998 et de 2001, la distribution d'eau potable avait dû être arrêtée en raison d'une turbidité trop importante. De l'eau minérale avait dû être distribuée à la population.

• **Les eaux usées – assainissement**

La Station d'épuration de Montbard se situe en zone inondable (aléa faible). Lors de la crue de 2001, la station de relevage des eaux usées n'avait pu fonctionner en raison de l'inondation de l'armoire électrique. Les postes de relèvement : rue Auguste Carré, rue du Docteur Brunhes et poste du Gué Saint-Jean.

- **Réseaux de télécommunication** (voir carte ci-après)



1. «Les Justices»
2. Route de Châtillon et Route de Dijon
3. Rue Jean Rostand et Musée des Beaux-arts
4. Cité de la Marne
5. Route de Semur
6. Rst Montbard PK 242.962
7. Saint-Philibert
8. Les Lavières

-  Téléphonie mobile
-  TV
-  Radio
-  Autres stations

Solutions mises en place en cas de panne : en cas de panne électrique, la Ville pourra assurer la distribution d'eau potable grâce à trois groupes électrogènes.

3/ Les enjeux économiques

a) Les établissements sensibles et/ou industriels, exploitations agricoles

| Établissement/ Organisme | Nom-prénom du responsable et adresse | Téléphone - fax | Situation géographique | Nombre d'occupants |
|--|--|--|---------------------------|-----------------------|
| Valinox Nucléaire | Jackie COUDERC 5 avenue Maréchal Leclerc | Tél : 03 80 89 82 82 Fax : 03 80 89 82 99 | Sud, Quartier des Usines | 600 |
| Salzgitter Mannesmann Stainless Tubes | Jean-Christophe CHASSAIGNE Route de Semur | Tél : 03 80 89 52 00 Fax : 03 80 89 52 97 | Sud, Quartier des Usines | 400 |
| Métal Déployé Résistor | Yann FOUQUET 1 route de Semur | Tél : 03 80 89 58 58 | Sud, Quartier des Usines | 65 |
| Métal Déployé | David PARISSE 2 Quai Philippe Bouhey | Tél : 03 80 89 92 00 | Sud, Quartier des Usines | 55 |
| Vallourec Bearing Tubes SAS | M. VERMERSCH Route de Courtangis | Tél : 03 80 89 54 00 Fax : 03 80 89 55 38 | Sud, Quartier des Usines | Entre 320 et 350 |
| ICM Group | Julien TOP 2 route de Semur | Tél : 03 80 89 58 50 | Sud, Quartier des Usines | 83 |
| Legrand Câble Management | Olivier LEBERRE 1 Route de Semur | Tél : 03 80 89 58 15 | Sud, Quartier des Usines | 22 |

PCS de Montbard – Juillet 2021

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|------|
| SINTERMAT | Foad NAIMI 7 avenue Maréchal Leclerc | Tél : 03 80 89 07 03 | Sud, Quartier des Usines | |
| GRDF | 7 avenue Maréchal Leclerc | | Sud, Quartier des Usines | |
| BRET BLISS | Pieter GOEGEBEUR 7 avenue Maréchal Leclerc | Tél : 02 32 32 15 90 | Sud, Quartier des Usines | |
| IDLS | Jean-Pierre ROYER Rue Saint-Roch | Tél : 03 80 92 43 77 Fax : 03 80 92 43 77 | Saint-Roch | 25 |
| Exploitation agricole EARL RENARD | 9 bis rue Jean Rostand | Tél : 03 80 92 07 45 | Les Bordes | < 10 |
| Exploitation agricole EARL PASSARIN | Hameau de la Mairie | Tél : 03 80 89 45 63 Fax : 03 80 92 44 60 | Hameau de la Mairie | < 10 |
| SARL Panizzoli | Jacques PANIZZOLI 3 rue Saint-Roch | Tél : 03 80 92 01 08 | Saint-Roch | < 10 |
| Mosson Lavage | Chemin de la Prairie | Tél : 03 25 88 00 12 | Saint-Roch | < 10 |
| Pompes Funèbres Giroux | Steave GIROUX Rue Saint-Roch | Tél : 03 80 89 41 58 | Saint-Roch | < 10 |
| Menuiserie Jourdan | Laurent JOURDAN 6 rue du Docteur Brunhes | Tél : 03 80 92 35 66 | Saint-Roch | < 10 |

b) Les commerces *

| Établissement/ Organisme | Nom-prénom du responsable et adresse | Nombres d'occupants maximum | Téléphone - fax | Situation géographique |
|---|--|-----------------------------|--|------------------------|
| Centre commercial La Côte (Intermarché) | Denis REGNAULT Z.I La Côte 65 route de Dijon | 2554 | Tél : 03 80 92 25 34 Fax : 03 80 92 41 40 | Route de Dijon |
| Bricomarché | Didier MARS Z.I La Côte 65 route de Dijon | 1825 | Tél : 03 80 92 37 37 | Route de Dijon |
| Sport 2000 | Laurent PIDAULT Z.I. La Côte 65 Route de Dijon | 682 | Tél : 03 80 92 05 03 | Route de Dijon |
| Norauto | Z.I. La Côte 65 Route de Châtillon | | Tél : 03 58 02 10 15 | Route de Dijon |
| La Halle | Les Mouillères Route de Dijon | 571 | Tél : 03 80 89 15 84 | Route de Dijon |
| NETTO | BAGHAGHA Rue St Roch | 326 | Tél : 03 80 92 22 18 | Saint-Roch |
| ALDI | GALLANT Route de Dijon | 460 | Té : 03 80 25 32 00 Fax : 03 80 25 32 29 | Route de Dijon |
| CASINO | Place Gambetta | 460 | Tél : 03 80 92 55 00 Fax : 03 80 92 55 09 | Centre-ville |
| LEADER PRICE | Rue Michel Servet | | Tél : 03 80 92 04 50 | Rue Michel Servet |
| CHAUSSEA | Route de Dijon | 550 | Tél : 03 80 89 10 91 | Route de Dijon |
| Hôtel Restaurant de l'Écu | Gérard COUPAT 7 rue Auguste Carré | 257 | Tél : 03 80 92 11 66 Fax : 03 80 92 14 13 | Centre-ville |

* Ne sont listés que les établissements de la 1^{ère} à la 4^{ème} catégorie. La liste des établissements de 5^{ème} catégorie est disponible au service Urbanisme.

c) Le patrimoine culturel

| Patrimoine | Responsable et adresse | Téléphone - fax | Observations |
|---|---|---|----------------|
| Musée et Parc Buffon | Lionel MARKUS | Du lundi au vendredi : 03 80 92 50 42 Le week-end et les jours fériés : 03 80 92 50 57 | |
| Hôtel Buffon | Lionel MARKUS | Du lundi au vendredi : 03 80 92 50 42 Le week-end et les jours fériés : 03 80 92 50 57 | |
| Tour de l'Aubespain et Tour Saint-Louis | Lionel MARKUS Parc Buffon | Du lundi au vendredi : 03 80 92 50 42 Le week-end et les jours fériés : 03 80 92 50 57 | |
| Chapelle des Ursulines | Lionel MARKUS Rue Piron | Du lundi au vendredi : 03 80 92 50 42 Le week-end et les jours fériés : 03 80 92 50 57 | |
| Maison de l'Arquebuse (CH HCO) | Marc LE CLANCHE Rue Auguste Carré | Tél : 03 80 92 63 00 | Aucun occupant |
| Eglise Saint-Urse | Père Hilaire HOUETO Parc Buffon | Tél : 03 80 92 04 27 Port : 07.66.13.37.97 | |
| Eglise Saint-Paul | Père Hilaire HOUETO Rue Eugène Guillaume | Tél : 03 80 92 04 27 Port : 07.66.13.37.97 | |

4/ Cartographie des risques : croisement des aléas et des enjeux

| Risque | Nombre de personnes touchées | Etablissements/Infrastructures touchés | Les conséquences secondaires |
|--------------------------------|--|--|---|
| Inondation | 400 | 90 | Routes barrées, relogement et ravitaillement des sinistrés, pollution des nappes phréatiques |
| Retrait/gonflement des argiles | Tous les Montbardois sauf quartiers des Bordes et des Perrières | Tous les établissements et infrastructures sont concernés sauf les quartiers des Bordes et des Perrières | Risque de fissures dans les bâtiments |
| Industriel | 96 | 10 | Routes barrées, relogement et ravitaillement des sinistrés, pollution terrestre et/ou atmosphérique |
| TMD par la route | Les riverains des départementales sur une bande de 100-150 mètres de part et d'autre des voies | Les établissements et infrastructures riverains des départementales sur une bande de 100-150 mètres de part et d'autre des voies | Routes barrées, relogement et ravitaillement des sinistrés, pollution terrestre et/ou atmosphérique |
| TMD par la voie ferrée | Les riverains de la voie ferrée sur une bande de 100-150 mètres de part et d'autre des voies | Les établissements et infrastructures riverains de la voie ferrée sur une bande de 100-150 mètres de part et d'autre des voies | Routes barrées, relogement et ravitaillement des sinistrés, pollution et/ou atmosphérique |
| TMD par le gazoduc | 70 | 10 | Routes barrées, relogement et ravitaillement des sinistrés |
| Rupture du barrage de Grosbois | Tous les Montbardois sont concernés sauf le quartier des Bordes et le Hameau de la Mairie | Tous les établissements et infrastructures sont concernés sauf le quartier des Bordes et le Hameau de la Mairie | Routes barrées, relogement et ravitaillement des sinistrés, pollution des nappes phréatiques |

LES MOYENS D'ALERTE

ALERTE ET INFORMATION DE LA POPULATION

La Mairie

Horaires d'ouverture de la Mairie :

Lundi, Mercredi et Vendredi : 8h30-12h00
14h00-17h30

Mardi et Jeudi : Fermé au public

Samedi : 9h00-12h00

Coordonnées de la Mairie :

Téléphone : 03 80 92 01 34

Fax : 03 80 89 11 99

Courriel : mairie.montbard@wanadoo.fr

Site : www.montbard.fr

Personnes à contacter en dehors des heures d'ouverture / personnes désignées pour recevoir l'alerte par automate d'appel de la Préfecture / coordonnées du représentant chargé de suppléer le maire en cas d'évènement (dans l'ordre du tableau après le Maire) :

| | NOM | PRENOM | TELEPHONE FIXE | TELEPHONE PORTABLE |
|----------|-----------|----------|----------------|--------------------|
| MAIRE | PORTE | Laurence | 03 80 89 46 58 | 06 32 35 12 86 |
| ADJOINTS | RIBEIRO | Aurélio | 03 80 89 44 51 | 06 10 24 66 41 |
| | MATHIOT | Danielle | 03 80 92 23 31 | 06 70 77 70 93 |
| | SIRAT | Abdaka | 03 80 89 40 67 | 06 87 10 98 80 |
| | NADALIN | Maryse | | 06 76 76 13 06 |
| | VINCENT | Martial | | 06 83 19 10 71 |
| | MONTAGNE | Valérie | | 06 14 38 33 82 |
| | GALZENATI | Marc | | 06 08 04 19 57 |

Liste du personnel communal effectuant (ou pouvant effectuer) une astreinte :

- Astreinte décisionnelle :
 - Directeur des Services Techniques (06 30 48 73 13)
 - En son absence, le Responsable du Service Infrastructures (06 08 90 07 31)
 - ou le Responsable du Service Patrimoine immobilier (06 89 70 50 24)
- Astreinte permanente : Service des Eaux (06 07 21 63 61)

Lieu de rassemblement en cas d'évènement :

Mairie - Place Jacques Garcia

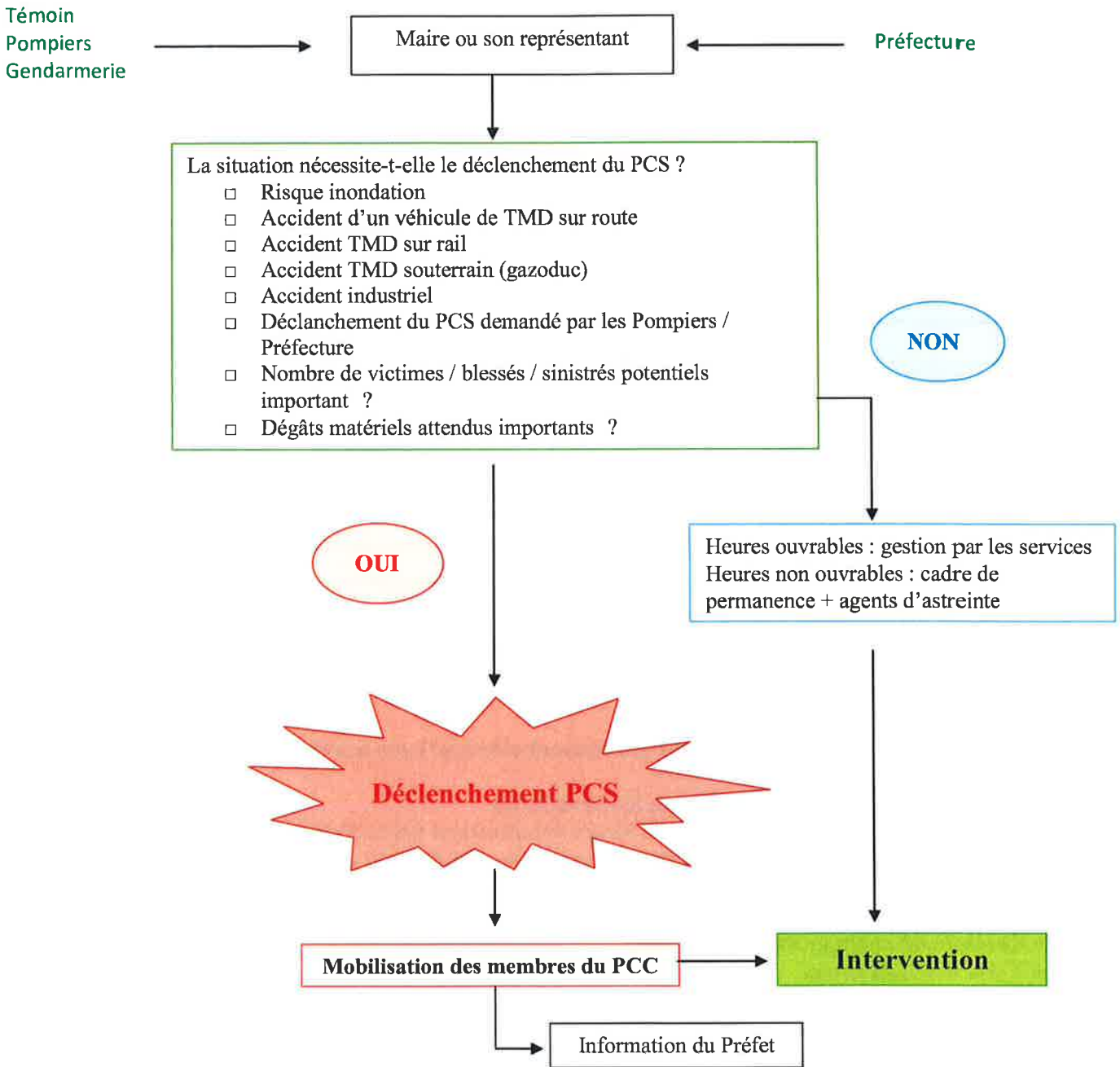
Moyens d'alerte communaux afin de prévenir la population

- Site internet et compte Facebook de la Ville (uniquement heures d'ouverture de la Mairie)
- Véhicule sonorisé
- Affichage sur la porte d'entrée de la mairie

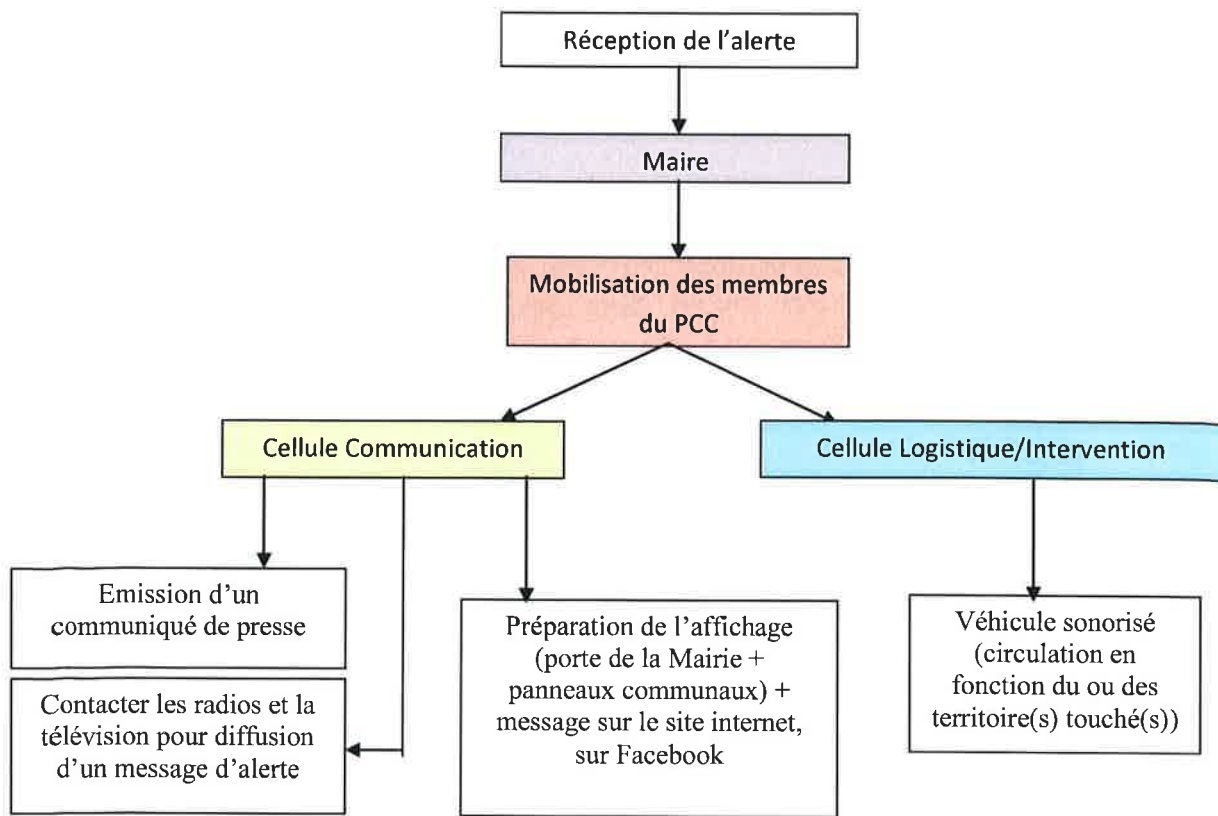
Suivi de la montée des eaux sur le site : www.vigicrues.gouv.fr

Après réception de l'information d'un évènement faite au maire ou son représentant, celui-ci déclenche ou non le PCS

Procédure générale de déclenchement du PCS



Circuit d'alerte pour la diffusion à la population :



Consignes de sécurité en cas d'évènement :

| | |
|--|--|
| SE METTRE A L'ABRI | Rester ou rentrer sans délai dans un local clos, fermer portes et fenêtres. |
| ÉCOUTER LA RADIO ET LA TELEVISION | FRANCE INTER (90.6 FM) ou FRANCE BLEU BOURGOGNE (103.7 FM) FRANCE 3 BOURGOGNE |
| RESPECTER LES CONSIGNES DONNÉES PAR LES AUTORITÉS (consignes émises par la radio et la télévision, et/ou par les autorités présentes sur le terrain) Ne pas aller chercher les enfants à l'école Ne pas téléphoner | |

L'ORGANISATION COMMUNALE

I - STRUCTURE DE COMMANDEMENT : POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL (PCC)

Lieu d'implantation :

Salle du Conseil Municipal (1^{er} étage) - Mairie de Montbard - Place Jacques Garcia

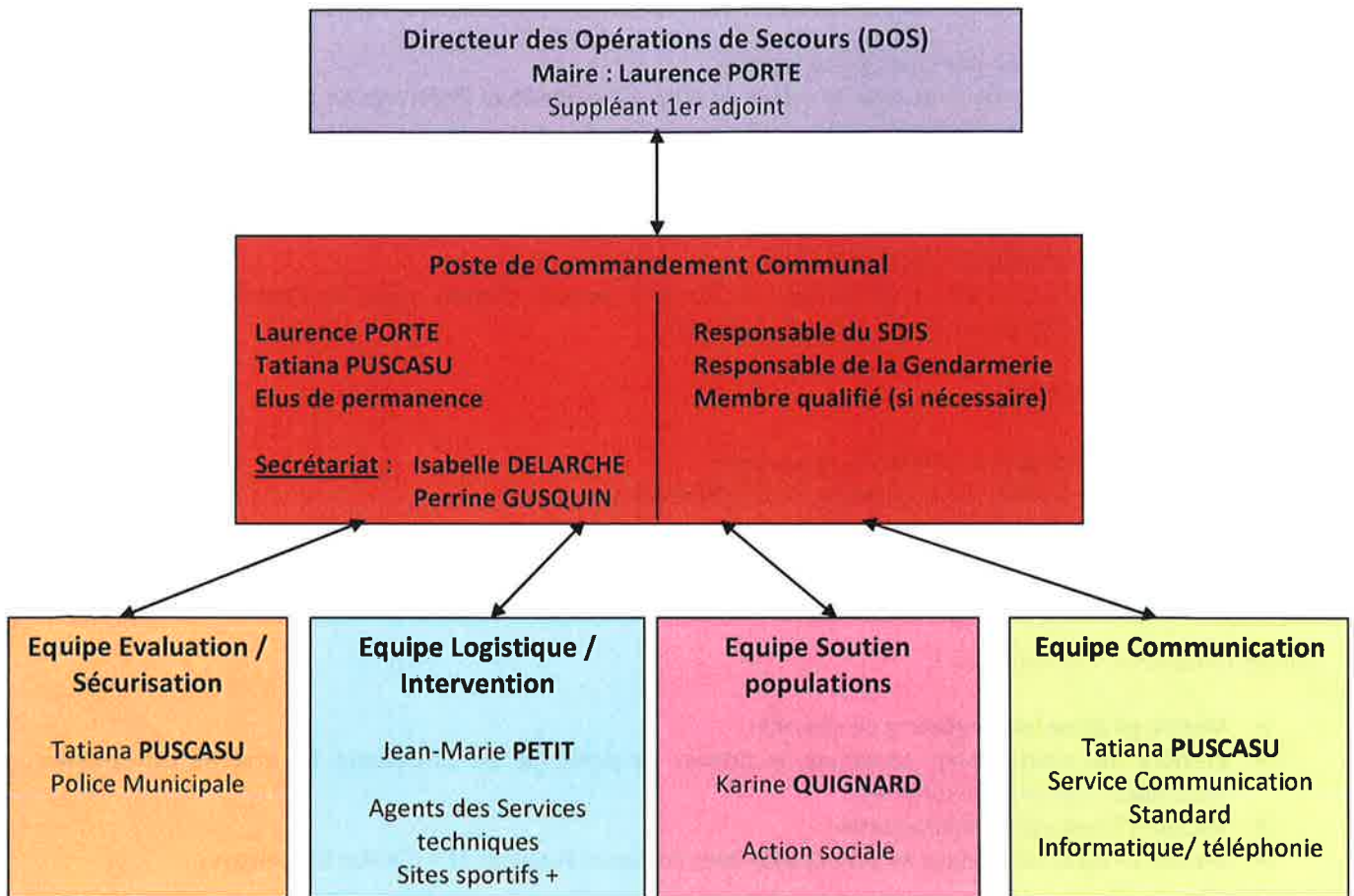
Téléphone : 03.80.92.01.34 - Fax : 03.80.89.11.99 - Courriel : mairie.montbard@wanadoo.fr

Capacité d'accueil : 50 personnes

| Moyens matériels | |
|--|---|
| Matériel | Emplacement du matériel |
| Salle de crise | |
| Tables disposées en ovale | Déjà sur place |
| 45 chaises | Déjà sur place |
| 1 exemplaire papier complet du PCS | Bureau du Maire + Secrétariat du Maire |
| 1 vidéoprojecteur avec écran de projection (Possibilité Visio Conférence) | Déjà sur place |
| 1 ordinateur portable relié au réseau et à internet | Bureau du Maire |
| 1 imprimante - photocopieur – fax | Déjà sur place |
| Téléphones avec lignes directes | Secrétariat du Maire + Bureau de la DGS + Bureau Maire |
| Des bloc-notes et des stylos | Salle des fournitures au 1 ^{er} étage (clé dans le bureau du secrétariat du Maire) |
| 1 clé 3G en cas de mauvaise liaison internet | Bureau de la DGS |
| Téléphones portables professionnels | Maire – DGS – Directeur des Services Techniques |
| 1 Paperboard | Salle Louis Defer |
| Salle de détente | |
| 1 cafetière + 1 percolateur | Salle de repos (1 ^{er} étage) |
| 1 bouilloire | Salle de repos (1 ^{er} étage) |
| Café et thé en quantité suffisante | Salle de repos (1 ^{er} étage) ou bureau du service ERA |
| Composition du PCC | |
| Qui | Quoi |
| Laurence PORTE | Directeur des opérations de secours |
| Aurélio RIBEIRO | Suppléant et 1 ^{er} adjoint |
| Tatiana PUSCASU | DGS, animatrice du PCC |
| Isabelle DELARCHE | Secrétaire PCC |
| Perrine GUSQUIN | Secrétaire PCC suppléante |
| Tatiana PUSCASU | Responsable de la cellule communication |
| Tatiana PUSCASU | Responsable de la cellule évaluation-sécurisation |
| Jean-Marie PETIT | Responsable de la cellule logistique/intervention |
| Karine QUIGNARD | Responsable de la cellule soutien aux sinistrés |
| | 1 représentant du SDIS |
| | 1 représentant de la Gendarmerie |
| | Membre qualifié (si nécessaire) |

II - ORGANISATION DU DISPOSITIF COMMUNAL

ORGANISATION DE CRISE



ROLE DES CELLULES DE CRISE

Poste de commandement :

- Proposer au DOS des stratégies d'intervention ;
- Etre en relation permanente avec la cellule de crise préfectorale et l'informer de tout ce qui se passe dans la commune ;
- Prendre rapidement toutes les décisions nécessaires à l'intervention sur la commune, concernant uniquement le territoire communal ;
- Coordonner les actions des équipes engagées sur le terrain ;
- Coordonner l'intervention des bénévoles ;
- Gérer la main courante en consignnant au fur et à mesure chaque étape de l'intervention ainsi que l'ensemble des communications reçues ou passées ;

Equipe Communication :

- Rédiger les messages destinés à la population ;
- Liaison avec la cellule communication de la préfecture ;
- Rédiger et diffuser les communiqués de presse ;
- Gérer les journalistes qui se présenteraient sur la commune ;
- Tenir le standard et répondre aux interrogations de la population ;

Equipe Evaluation / Sécurisation :

- Mettre en place les périmètres de sécurité
- Prendre des photos pour constituer le dossier de demande de classement en état de catastrophes naturelles ou pour les assurances ;
- Encadrer l'évacuation si nécessaire ;
- Mettre en place des rondes de surveillance dans les zones évacuées afin d'éviter les pillages ;

Equipe Logistique / Intervention :

- Mettre en place des rondes de surveillance pour identifier les besoins en intervention ;
- Intervenir dans les lieux nécessaires (sécurisation, réparations prioritaires...) ;
- Relayer l'alerte (véhicule sonorisé) ;
- Assurer le bon fonctionnement des moyens de transmission ;

Equipe Soutien populations :

- Ouvrir les lieux d'accueil – hébergement ;
- Installer et gérer les centres d'accueil – hébergement ;
- Organiser le ravitaillement alimentaire ;
- Mettre en place une cellule de soutien ;
- Assister les sinistrés lors de leurs déclarations auprès de leurs assureurs ;

III - RECENSEMENT DES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS DE LA COMMUNE

1/ Moyens matériels publics et privés

a) *Véhicules de transport de personnes de la Ville*

| Nature | Nombres de places assises | Lieu de garage et localisation des clés | Observations |
|---------------------------|---------------------------|---|--------------------|
| Minibus FORD (AV592GW) | 1 + 8 | Maison de la Petite Enfance | |
| Minibus RENAULT (BY268GG) | 1 + 8 | Ecole Paul Langevin | |
| Minibus RENAULT (BY934GF) | 1 + 8 | Ecole Paul Langevin | |
| Minibus FORD (AV625GW) | 1 + 8 | Ateliers municipaux | Accessible aux PMR |

b) *Véhicules de transport de matériels de la Ville*

| Nature | Lieu d'entrepôt | Observations |
|--|---------------------|--------------|
| Camion Ampliroll 16t RENAULT Midlum (CM656QK) | Ateliers municipaux | |
| Camion Ampliroll 16t RENAULT Midlum (9615XJ21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette utilitaire 12m ³ RENAULT Master (252XH21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette benne 3.5t IVECO (4924WN21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette RENAULT Kangoo (9537WC21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette PEUGEOT Partner (8701WG21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette RENAULT Master (6371WN21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette CITROEN Berlingo (4958XG21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette 12m ³ FORD Transit (7134XJ21) | Ateliers municipaux | |
| Camion Ampliroll 12t RENAULT Midlum (6245WP21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette RENAULT Kangoo (8793WS21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette benne 3.5t RENAULT (3123WZ21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette Peugeot Partner (5464WP21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette Peugeot Partner (567WD21) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette Renault Kangoo (8527XF21) | Camping municipal | |
| Camionnette Renault Master (BP-169-NP) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette IVECO (DQ-881-LM) | Ateliers municipaux | |
| Camionnette Citroën Jumper (ET-961-PX) | Ateliers municipaux | |
| Fourgonnette Citroën Berlingo (EX-451-VQ) | Ateliers municipaux | |
| Fourgonnette Citroën Berlingo (EY-618-TK) | Ateliers municipaux | |
| Ford Transit (EZ-385-XK) | Ateliers municipaux | |
| Citroën Berlingo (FQ-906-AZ) | Service des eaux | |

c) Matériels roulants de la Ville

| Nature | Lieu d'entrepôt | Observations |
|----------------------------------|---------------------|--------------|
| Balayeuse RENAULT (FK-025-QJ) | Ateliers municipaux | |
| Tractopelle TERX (C580) | Ateliers municipaux | |
| Manitou (116403) | Ateliers municipaux | |
| VASP Nacelle MERCEDES (1544XL21) | Ateliers municipaux | |
| Mini pelle VOLVO (EC15BXTV) | Ateliers municipaux | |

d) Petits matériels de la Ville

| Nature | Lieu d'entrepôt | Observations |
|--------------------------------|---------------------|--------------|
| 2 groupes électrogènes mobiles | Ateliers municipaux | |
| 4 tronçonneuses | Ateliers municipaux | |
| 1 barnum 12x5 | Ateliers municipaux | |
| 12 barnums 4x4 et 3x3 | Ateliers municipaux | |
| Tables + chaises | Ateliers municipaux | |
| Barrières de police | Ateliers municipaux | |
| Clôtures de chantier | Ateliers municipaux | |
| 2 petits groupes électrogènes | Ateliers municipaux | |
| 2 chauffages à air pulsé | Serres municipales | |
| 1 pompe de relevage | Station Corbeton | |
| 1 perforateur | Ateliers municipaux | |

e) Moyens privés à disposition

| Nature | Propriétaire/Entreprise Adresse | Tel/Fax | Observations |
|------------------------|--|---|------------------|
| Terrassement Voirie TP | SARL MOLARD 2 rue de Dijon 21500 SAINT-REMY | Tél : 09 70 35 88 87 Fax : 03 80 92 27 34 | Soutien matériel |
| VRD | SARL COLUSSI 47 rue de Couvin 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 07 04 Fax : 03 80 92 47 49 | Soutien matériel |
| Elagage | ARBÉO Route de Frangey 89160 LÉZINNES | Tél : 03 86 75 16 94 Fax : 03 86 75 02 16 | Soutien matériel |
| Elagage | Arnaud GATHELIER Au bonheur de l'arbre Impasse du Champ de Tripier 21500 MONTBARD | Tél-fax : 03 80 92 24 81 Portable : 06 83 57 82 65 | Soutien matériel |

2/ Moyens humains

a) Moyens humains communaux

L'ensemble du personnel communal pourra être mobilisé en cas de déclenchement du PCS.

b) Moyens humains privés

| Nom/Prénom | Adresse | Tel - fax | Missions |
|--------------------|--|----------------------|--------------------------|
| Restos du Cœur | Josiane LEGRAND 10 rue Alfred DEBUSSY 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 43 04 | Assistance aux sinistrés |
| Croix Rouge | Gwénaëlle LAMBERT 2, rue Edmé Piot (Local) 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 10 20 | Assistance aux sinistrés |
| Secours Populaire | Martine THOREY 40, avenue de l'Europe 21150 VENAREY LES LAUMES | Tél : 06 82 16 65 76 | Assistance aux sinistrés |
| Secours Catholique | Didier MOINE 6 rue Michel Servet (local) 21500 MONTBARD | Tél : 06 24 44 89 79 | Assistance aux sinistrés |

3/ Les locaux pouvant accueillir la population en cas d'évènement

a) Les locaux communaux

| Nature | Capacité d'accueil | Adresse | Tel / Fax | Possibilité distribution de repas | Équipements | Zone à risque ou non + type de risque |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| Espace Paul Eluard | 731 | Place Gambetta | 06 69 40 19 44 | oui | Cuisine + vaisselle | Risque rupture barrage Grosbois |
| MJC André Malraux | 333 | Av Maréchal de Lattre de Tassigny | 03 80 92 12 31 | oui | Salles avec tables et chaises | Zone inondable Risque rupture barrage Grosbois |
| Gymnase Saint-Roch | 1300 | Rue Saint-Roch | 06 69 40 19 44 06 83 85 23 24 | oui | | Zone inondable Risque rupture barrage Grosbois Risque TMD par la voie ferrée |
| Petit Gymnase Jean-Claude Noirot | 140 | Rue Alfred Debussy | 06 69 40 19 44 06 83 85 23 24 | oui | | Zone inondable Risque rupture barrage Grosbois |
| Gymnase Jo Garret | 1100 | Rue Jean Rostand | 06 84 83 59 95 06 83 85 23 24 | oui | | Non |
| Salle Jean-Luc Dollinger | 150 | Av Maréchal de Lattre de Tassigny | 03 80 92 01 34 | oui | | Zone inondable Risque rupture barrage Grosbois |

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----|------------------------|----------------------------------|-----|--------------------------|--|
| Camping municipal Les Treilles | 104 | Rue Michel Servet | 03 80 92 69 50 06 84 11 59 11 | oui | Salle de restauration | Zone inondable Risque rupture barrage Grosbois Risque TMD par la route |
| Centre Social Romain Rolland | 503 | Passage Anatole France | 03 80 92 12 06 | oui | Restaurant au 4ème étage | Risque de rupture barrage Grosbois Risque de TMD par la route |

b) Les locaux privés

| Nature | Capacité accueil | Adresse | Tel / Fax | Possibilité repas | Équipements | Zone à risque ou non + type de risque |
|----------------------------|------------------|--|----------------|-------------------|--|---|
| Site Hospitalier du CH HCO | 315 | 24 rue Auguste Carré | 03 80 92 63 00 | Oui | Réfectoire | Zone inondable Risque rupture barrage Grosbois Risque de TMD par la route |
| Lycée Eugène Guillaume | 300 | 12 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny | 03 80 92 01 00 | Oui | Cantine Internat | Zone inondable Risque rupture barrage Grosbois |
| Collège Pasteur | 521 | 10, rue Jean Rostand | 03 80 92 02 00 | Oui | Cantine | Non |
| ESAT | 387 | 390 rue Charles de Gaulle | 03 80 89 90 10 | Oui | Restaurant | Non |
| Hôtel de la Gare | 45 | 10 avenue Foch | 03 80 92 02 12 | Oui (100) | Cuisine Salle de restaurant Chambres | Risque rupture barrage Grosbois Risque de TMD par la voie ferrée |
| Hôtel Neptune | 30 | Quai Philippe Bouhey | 03 80 92 59 49 | Non | Chambres | Risque rupture barrage Grosbois Risque de TMD par la voie ferrée |
| Hôtel de l'Ecu | 43 | 7 rue Auguste Carré | 03 80 92 11 66 | Oui (80) | Cuisine Salle de restaurant Chambres | Zone inondable Risque rupture barrage Grosbois Risque de TMD par la route |
| La Sirène | 15 | 2 avenue Maréchal Leclerc | 03 80 92 07 21 | Non | Chambres | Zone inondable Risque industriel Risque rupture barrage Grosbois |

L'ANNUAIRE OPERATIONNEL

Élus, personnel communal et services municipaux

Téléphone mairie : 03 80 92 01 34

Fax mairie : 03 80 89 11 99

Courriel mairie : mairie.montbard@wanadoo.fr

| | NOM | PRENOM | ADRESSE | TELEPHONE FIXE | TELEPHONE PORTABLE |
|--|-------------------|--------------|---|----------------|--|
| MAIRE | PORTE | Laurence | 24 rue du Faubourg 21500 MONTBARD | 03 80 89 46 58 | 06 32 35 12 86 |
| ADJOINTS | RIBEIRO | Aurélio | 4 rue des Martyrs de Lantilly 21500 MONTBARD | 03 80 89 44 51 | 06 10 24 66 41 |
| | MATHIOT | Danielle | 16 rue du Beugnon 21500 MONTBARD | 03 80 92 23 31 | 06 70 77 70 93 |
| | SIRAT | Abdaka | 1 rue Bellevue 21500 MONTBARD | 03 80 89 40 67 | 06 87 10 98 80 |
| | NADALIN | Maryse | 44 rue du Faubourg 21500 MONTBARD | | 06 76 76 13 06 |
| | VINCENT | Martial | 28 Bis route de Dijon 21500 MONTBARD | 03 80 89 43 92 | 06 83 19 10 71 |
| | MONTAGNE | Valérie | 19 rue Elsa Triolet 21500 MONTBARD | | 06 14 38 33 82 |
| | GALZENATI | Marc | 10 rue Gustave Courbet 21500 MONTBARD | | 06 08 04 19 57 |
| Directeur des Services Techniques | PETIT | Jean-Marie | 21500 CRÉPAND | 03 80 92 50 55 | 06 30 48 73 13 |
| Responsable du service infrastructures | DUPIN | Bruno | Centre Technique Municipal 21500 MONTBARD | 03 80 92 50 50 | 06 08 90 07 31 |
| Responsable du service patrimoine immobilier | BLANCHARD | Virginie | Centre Technique Municipal 21500 MONTBARD | 03 80 92 50 50 | 06 89 70 50 24 |
| Agent de Prévention | GRANDCHAMP | Sandrine | Rue du Beugnon 21500 MONTBARD | 03 80 92 50 50 | 06 27 15 72 17 |
| Service Eau et Assainissement | CHANTRIER | Jean-Bernard | Centre Technique Municipal 21500 MONTBARD | 03 80 92 50 50 | 06 07 21 63 61 (astreinte permanente) |
| Camping les Treilles | TERREAUX | Angélique | Rue Michel SERVET 21500 MONTBARD | 03 80 92 69 50 | 06 84 11 59 11 |
| Bibliothèque-Médiathèque | BRODZICKI | Eliane | Passage Georges Brassens 21500 MONTBARD | 03 80 92 27 32 | |
| Conservatoire de Musique, Danse et Théâtre | FARRUGIA | Christophe | 12 Rue Eugène Guillaume 21500 MONTBARD | 03 80 92 21 03 | 06 80 71 70 37 |

| | | | | | |
|---|--|----------|---|---|--|
| Ludothèque | RUSAK | Laetitia | Rue Eric Tabarly 21500 MONTBARD | 03 80 92 19 02 | |
| Centre de Loisirs Municipal | LOJEWSKI | Sandie | Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | 03 80 92 42 96 | 06 45 12 00 30 |
| Espace Paul Eluard | Service logistique ERA | | Place Gambetta 21500 MONTBARD | | 06 69 40 19 44 |
| Centre Social Romain Rolland | QUIGNARD | Karine | 3 Passage Anatole France 21500 MONTBARD | 03 80 92 12 06 | |
| Maison de la Petite Enfance | LAFFAGE | Léa | Rue Eric Tabarly 21500 MONTBARD | 03 80 92 48 82 | |
| Marché Couvert | LES HALLES DU MARCHÉ | | Place de la Pépinière Royale 21500 MONTBARD | | 06 89 70 50 24 |
| Aire d'Accueil des Gens du voyage | COMMUNAUTE DE COMMUNES DU MONTBARDOIS | | Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | 03 80 92 15 43 | |
| Gymnase Jo Garret | Service logistique ERA | | Rue Jean Rostand 21500 MONTBARD | | 06 69 40 19 44 06 83 85 23 24 (soir et week-end) |
| Petit Gymnase Jean-Claude Noirot | Service logistique ERA | | Rue Alfred Debussy 21500 MONTBARD | | 06 69 40 19 44 06 83 85 23 24 (soir et week-end) |
| Gymnase Saint-Roch | Service logistique ERA | | Rue Saint-Roch 21500 MONTBARD | | 06 69 40 19 44 06 83 85 23 24 (soir et week-end) |
| Maison des Associations | BIANCONI | Eric | 1 route de Châtillon 21500 MONTBARD | 03 80 89 42 82 | 06 73 36 38 10 |
| Salle Jean-Luc Dollinger | SAMAD | Maarouf | Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | | 06 69 40 19 44 |
| Musée Buffon + Parc Buffon + Hôtel Buffon + Tour Aubespin + Tour Saint-Louis + Musée Beaux-Arts | MARKUS | Lionel | | Du lundi au vendredi : 03 80 92 50 42 Le week-end et les jours fériés : 03 80 92 50 57 | |

Sociétés privées

| Dénomination | Propriétaire/Directeur/Président Adresse | Tél/Fax |
|---|---|---|
| SARL MOLARD | 2 rue de Dijon 21500 SAINT-REMY | Tél : 03 80 92 05 35 Fax : 03 80 92 27 34 |
| SARL COLUSSI | 47 rue de Couvin 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 07 04 Fax : 03 80 92 47 49 |
| ARBEO (anciennement SAS BON) | Route de Frangey 89160 LEZINNES | Tél : 03 86 75 16 94 Fax : 03 86 75 02 16 |
| AU BONHEUR DE L'ARBRE | Arnaud GATHELIER Impasse du Champ de Tripiér 21500 MONTBARD | Tél-fax : 03 80 92 24 81 Portable : 06 83 57 82 65 |
| Centre commercial La Côte (Intermarché) | M.REGNAULT Route de Dijon - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 25 34 Fax : 03 80 92 41 40 |
| Bricomarché | Didier MARS Route de Dijon - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 37 37 |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Sport 2000 | Laurent PIDAULT Route de Dijon - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 05 03 |
| La Halle | Route de Dijon - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 15 84 |
| Hôtel Restaurant de l'Ecu | Gérard COUPAT 7 rue Auguste Carré - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 11 66 Fax : 03 80 92 14 13 |
| NETTO | M.BAGHAGHA Rue St Roch - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 22 18 |
| ALDI | M.GALLANT Route de Dijon - 21500 MONTBARD | Té : 03 80 25 32 00 Fax : 03 80 25 32 29 |
| CASINO | Place Gambetta 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 55 00 Fax : 03 80 92 55 09 |
| LEADER PRICE | Place du Champ de Foire 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 04 50 |
| CHAUSSEA | Route de Dijon 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 10 91 |
| Valinox Nucléaire | Jackie COUDERC 5 avenue Maréchal Leclerc 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 82 82 Fax : 03 80 89 82 99 |
| Salzgitter Mannesmann Stainless Tubes | Jean-Christophe CHASSAIGNE Route de Semur - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 52 00 Fax : 03 80 89 52 97 |
| Métal Déployé Résistor | Yann FOUQUET 1 Route de Semur - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 58 58 |
| Métal Déployé | David PARISSÉ 2 Quai Philippe Bouhey 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 92 00 |
| Vallourec Bearing Tubes SAS | Alain VERMERSCH Route de Courtangis - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 54 00 Fax : 03 80 89 55 38 |
| ICM group (CABLOFIL) | Julien TOP 1 Route de Semur - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 58 50 Fax : 03 80 92 29 22 |
| Legrand Cable Management | Olivier LEBERRE 1 Route de Semur - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 58 15 |
| IDLS | Jean-Pierre ROYER Rue Saint-Roch - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 43 77 Fax : 03 80 92 43 77 |
| Exploitation agricole EARL RENARD | 9 bis rue Jean Rostand 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 07 45 |
| Exploitation agricole EARL PASSARIN | Hameau de la Mairie 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 45 63 Fax : 03 80 92 44 60 |
| Hôtel de la Gare | Didier PERONNE 10 avenue Foch 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 02 12 |
| Hôtel Neptune | Quai Philippe Bouhey 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 59 49 |
| La Sirène | C. BARTET 2 avenue Maréchal Leclerc 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 07 21 |
| Tennis Couvert – Club House | BIZOUARD Gilles Rue Jean Rostand - 21500 MONTBARD | Tél : 06 77 84 86 29 |
| SARL Panizzoli | Jacques PANIZZOLI 3 rue Saint-Roch - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 01 08 |

| | | |
|--------------------------|---|-----------------------|
| Mosson Lavage | Chemin de la Prairie - 21500 MONTBARD | Tél : 03 25 88 00 1 2 |
| Pompes Funèbres GIROUX | Steave GIROUX Rue Saint-Roch - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 41 5 8 |
| Pompes Funèbres LEFEBVRE | Jean-Luc LEFEBVRE 9 rue d'Abrantès | Tél. 03 80 89 03 0 8 |
| Menuiserie JOURDAN | Laurent JOURDAN 6 rue du Dr Brunhes 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 35 6 6 |

Associations locales

| | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|
| Restos du Cœur | Josiane LEGRAND 10 rue Alfred DEBUSSY - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 43 0 4 |
| Croix Rouge | Gwénaëlle LAMBERT 2 rue Edmé Piot (local Croix Rouge) 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 10 2 0 |
| Secours Populaire Montbard/Venarey | Martine THOREY Port du Canal – 2 route de Semur 21150 VENAREY-LES-LAUMES | Tél : 03 80 89 00 3 9 |
| Secours Catholique | Didier MOINE 6 rue Michel Servet (local Secours Catholique) 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 44 9 2 |

Établissements publics

| | | |
|--|---|--|
| École maternelle Pasteur | Isabelle LARMURIER 8 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 06 3 6 |
| École élémentaire Paul Langevin | Véronique GUIMIER Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 19 7 6 |
| École maternelle Cousteau | David LARGE 25 rue du Beugnon - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 12 5 8 |
| École élémentaire Joliot-Curie | Philippe GUILLAUME 25 rue du Beugnon - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 20 8 9 |
| École maternelle Diderot | Virginie ROKOSZ 6 rue Diderot - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 44 3 4 |
| École élémentaire Diderot | Catherine RATTON 2 rue Diderot - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 06 3 0 |
| École Sainte-Marie | Dominique FORET 2 Impasse des Sources - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 08 2 8 |
| Collège Pasteur | Patricia BADIN 10 Rue Jean Rostand - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 02 0 0 |
| Lycée professionnel Eugène Guillaume | Philippe ARNOULD 12 Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 01 0 0 |
| GRETA 21 | 12 avenue Mal De Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 90 3 0 Fax : 03 80 89 90 3 1 |
| Centre hospitalier Saint Jacques (CH HCO) | Marc LE CLANCHE 24 rue Auguste Carré - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 63 0 0 |

| | | |
|---|--|---|
| Le Val de Brenne EHPAD (CH HCO) | Marc LE CLANCHE 24 rue Auguste Carré - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 63 00 |
| ESAT – Foyer d’hébergement | 390 Rue Charles de Gaulle - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 90 10 Fax : 03 80 89 90 19 |
| Le Sapin bleu - Centre médico éducatif | Rue Eric Tabarly - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 96 63 Fax : 03 80 92 48 39 |
| Gare SNCF | Chef de District Adjoint 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 32 11 |
| La Poste | 4 rue d’Abrantès 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 91 45 |
| Office de Tourisme du Montbardois | Angélique MAITRE Place Henri Vincenot - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 53 81 Fax : 03 80 89 17 38 |
| Arquebuse | Marc LE CLANCHE Rue François Debussy - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 63 00 |
| Eglise Saint-Urse | Père Hilaire HOUETO Parc Buffon - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 04 27 |
| Eglise Saint-Paul | Père Hilaire HOUETO Rue Eugène Guillaume - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 04 27 |
| Centre aquatique amphitrite | Stéphane LAISSUS Rue Michel Servet - 21500 MONTBARD | Tél : 03.80. 89.15.20 Fax : 03 80 89 15 24 |
| Cinéma Le Phénix | Didier ROLAND 4 Rue d’Abrantès - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 46 00 |
| M.J.C. André Malraux | Mickaël FAUVEL 5 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 12 31 |
| Relais d’Assistants Maternelles | Léa LAFFAGE 2 rue Eric Tabarly - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 52 08 |
| Maison d’Assistants Maternelles | Association les Lutins Mme Claudine FIORUCCI (Présidente) 2 Place Aline Gibez - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 66 25 |

Services et organismes

| | | |
|--|---|--|
| Tribunal d’Instance | 6 Avenue Maréchal Foch - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 51 30 |
| CAF | 4 Rue Voltaire - 21500 MONTBARD | Tél : 08 10 25 21 10 |
| CPAM | 4 B rue d’Abrantès - 21500 MONTBARD | Tél : 36 46 |
| CCI | 14 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 39 67 |
| Chambre des Métiers et de l’Artisanat | 14 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 34 08 |
| Sous-préfecture | Isabelle BOURION (Sous-Préfète) 25 Rue Champfleury 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 22 22 Fax : 03 80 89 22 02 |
| Espace Solidarité Famille | Magali BARLERIN-SIMONOT 45 rue d’Abrantès - 21500 MONTBARD | Tél: 03 80 63 25 80 |
| Direction des finances publiques | Place Aline Gibez 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 10 12 Fax : 03 80 92 36 01 |
| Trésorerie | Christine SAVARD Passage Georges Brassens - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 10 80 |

PCS de Montbard – Juillet 2021

| | | |
|--|--|--|
| Pôle emploi | Bernard SAULNIER Passage Georges Brassens - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 89 45 51 |
| Mission Locale des Marchés de Bourgogne | Nathalie CABRESPINE 7 Passage Anatole France 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 36 23 Fax : 03 80 92 17 71 |
| Direction Départementale des Territoires | Michel BURDIN Rue Champfleury - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 54 50 Fax : 03 80 92 03 27 |
| Gendarmerie | Alexandre PIROUELLE 1 rue Eugène Delacroix - 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 02 17 |
| Centre de secours principal | Bruno DUPIN Rue du Dr Brunhes - 21500 MONTBARD | Tél : 18 |
| Communauté de communes du Montbarfois | Alain BÉCARD 14 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 21500 MONTBARD | Tél : 03 80 92 15 43 Fax : 03 80 92 41 99 |

Services régionaux, départementaux de l'État et organismes

| | | |
|---|--|--|
| Pompiers | 18 depuis un poste fixe 112 depuis un téléphone portable | |
| SAMU | 15 | |
| Gendarmerie Nationale ou Police | 17 | |
| Préfecture – Standard | 03 80 44 64 40 | Hors période veille / WE et jours fériés. |
| Vigilance crues Saône-Ouche-Ognon | 0 821 000 621 | |
| Agence Régionale de Santé de Côte d'Or (ARS) | Tel : 03 80 41 97 61 Fax : 03 80 41 99 56 Courriel : ars21-alerte@ars.sante.fr ou ars-DT21-delegationterritoriale@ars.sante.fr | Jours et heures ouvrés Jours et heures non ouvrés |
| Direction départementale de la protection des populations | Tel : 03 80 54 24 24 Fax : 03 80 73 45 61 Courriel : ddpp@cote-dor.gouv.fr | |
| Direction départementale de la sécurité publique | Tel : 03 80 44 55 00 Fax : 03 80 30 48 90 Courriel : 21DDSP@interieur.gouv.fr | |
| Direction départementale de la cohésion sociale | Tel : 03 80 68 31 01 Fax : 03 80 38 30 31 N°d'astreinte (lundi au vendredi 18h-6h ; week-end et jours fériés) : 06 80 48 11 38 | |
| Direction départementale des territoires | Tel : 03 80 29 44 44 Fax : 03 80 29 43 99 | |
| Répondeur gratuit de Météo France | 05 67 22 95 00 (une fois l'accès au service effectué, composer les deux derniers chiffres du département) | |
| SMBVA (Syndicat Mixte du Bassin Versant de l'Armançon) | Tél. 03 86 55 44 00 58 Ter, rue Vaucorbe 89700 TONNERRE. | |

LES FICHES ACTIONS

- Fiche n°1 « Main courante » page 33
- Fiche n°2 « Missions de terrain » page 34
- Fiche n°3 « Hébergement » page 35
- Fiche n°4 « Ravitaillement » page 36
- Fiche n°5 « Centre d'accueil et de regroupement » page 37
- Fiche n°6 « Risque météorologique » page 38
- Fiche n°7 « Canicule » page 39
- Fiche n°8 « Aide aux personnes âgées et aux personnes handicapées » page 41
- Fiche n°9 « Fiche d'appel téléphonique » page 42
- Fiche n°10 « Pandémies » page 44
- Fiche n°11 « Epizooties majeures » page 45
- Fiche n°12 « Distribution de pastilles d'iode stable par les PFI » page 46
- Fiche n°13 « Distribution de pastilles d'iode stable par les communes » page 50
- Fiche n°14 « Inondation » page 52
- Fiche n°15 « Transport de matières dangereuses » page 55
- Fiche n°16 « Séisme » page 56
- Fiche n°17 « Etat des lieux des bâtiments après un séisme » page 57

FICHE n° 1 : MAIN COURANTE

(Destinée au Poste de Commandement Communal)

| | |
|---|---|
| <p>N°</p> <p>Heure/Date :</p> <p>Heure de fin d'action :</p> | <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Cellule....</p> <p>Action/Mission :</p> <p>Décision prise par :</p> <p>Action mise en œuvre par :</p> |
| <p>N°</p> <p>Heure/Date :</p> <p>Heure de fin d'action :</p> | <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Cellule....</p> <p>Action/Mission :</p> <p>Décision prise par :</p> <p>Action mise en œuvre par :</p> |
| <p>N°</p> <p>Heure/Date :</p> <p>Heure de fin d'action :</p> | <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Cellule....</p> <p>Action/Mission :</p> <p>Décision prise par :</p> <p>Action mise en œuvre par :</p> |

FICHE n° 2 : MISSIONS DE TERRAIN

Responsable

Nom :

Prénom :

Numéro de téléphone :

Date début de mission :

Heure début de mission :

Descriptif de la mission :

Moyens matériels préconisés :

Signature de l'autorité :

Fin de mission

La mission a été :

- Effectuée
- Non effectuée

Date fin de mission :

Heure fin de mission :

Observations (blessures,..) :

FICHE n° 3 : HEBERGEMENT

I. Lieu d'hébergement

Centre d'Accueil et de Regroupement (CARE)

| Nature | Capacité d'accueil | Surface en m ² | Adresse | Tél / Fax | Équipements | Observations |
|-------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|
| Gymnase Jo Garret | 1100 max | 1830 m ² | Rue Jean Rostand 21500 MONTBARD | 06 83 85 23 24 | Gradins, douches, sanitaires | Lieu à l'abri de tout risque |

Locaux pouvant être utilisés si le lieu du Centre d'Accueil et de Regroupement (CARE) est insuffisant (communaux et privés)

| Nature | Capacité d'accueil | Surface en m ² | Adresse | Tél / Fax | Équipements |
|----------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Tennis couvert | 1000 max | 1504 m ² | Rue Jean Rostand 21500 MONTBARD | 06 83 85 23 24 | 2 douches, 2 sanitaires |

II. Organisation des tâches

| Fonction/ Cellule | Nombres de personnes | Lieu | Matériels nécessaires | Missions | Tél - fax |
|-------------------|----------------------|---|---|--|---|
| Accueil | 2 | Parking du gymnase | Sono mobile | Orienter la population à héberger | En fonction des agents communaux réquisitionnés |
| Enregistrement | 2 | Entrée du gymnase | 1 Table, 2 chaises, des stylos et des fiches d'enregistrement | Enregistrer les habitants bénéficiant de l'hébergement | En fonction des agents communaux réquisitionnés |
| Hébergement | 4 | Gymnase et lieux de stockage du matériel | Des couvertures, des lits de camp, des tables et chaises, des vêtements et des produits d'hygiène et des véhicules de transport | Récupérer le matériel dans les différents lieux de stockage, installer les lits, les chaises et les tables, distribuer les couvertures et les kits d'hygiène | En fonction des agents communaux réquisitionnés |
| Ravitaillement | 4 | Gymnase et lieux de récupération des denrées alimentaires | Des tables et chaises, de la vaisselle (plastique ou carton) et des couverts, des véhicules pour le transport | Assurer la récupération des denrées alimentaires et les distribuer aux personnes hébergées | En fonction des agents communaux réquisitionnés |

III. Matériel d'hébergement

| Nature du matériel | Nombre | Responsable et adresse | Tél - fax | Observations |
|----------------------|--------------------------|---|----------------------------------|------------------|
| Chaises et tables | 50 tables et 800 chaises | Maarouf SAMAD Rue de Courtangis | 06 69 40 19 44 | Centre technique |
| Couvertures jetables | 50 maximum | Angélique TERREAUX Rue Michel Servet | 03 80 92 69 50 06 84 11 59 11 | Camping |
| Lits de camp | inconnu | Croix Rouge (local) 2 rue Edme Piot | 03 80 89 10 20 | |

FICHE n° 4 : RAVITAILLEMENT

I. Moyens communaux

| Nature | Responsable et adresse | Tél / Fax | Observations |
|--|--|----------------------------------|--|
| Acheminement des denrées au CARE | Service ERA Centre technique municipal Rue de Courtangis | 03 80 92 50 50 06 85 12 87 62 | |
| Distribution d'eau et de jus de fruits | Magali DUGNIAT Hôtel-de-Ville Place Jacques Garcia | 03 80 92 01 34 | Entre 300 et 400 bouteilles en stock en Mairie |
| Préparation de repas | Karine QUIGNARD Restaurant du Centre social Passage Anatole France | 03 80 82 12 06 | Possibilité de réchauffer des plats |

II. Moyens privés

| Société | Responsable et adresse | Tél / Fax | Observations |
|-------------------------------|--|--|--|
| ESAT | Rue Charles de Gaulle | Tél : 03 80 89 90 10 Fax : 03 80 89 90 19 | Préparation de repas |
| Intermarché | M.REGNAULT Denis Route de Dijon | Tél : 03 80 92 25 34 Fax : 03 80 92 41 40 | Fourniture de denrées alimentaires et produits d'hygiène |
| Casino | Place Gambetta | Tél : 03 80 92 55 00 Fax : 03 80 92 55 09 | Fourniture de denrées alimentaires et produits d'hygiène |
| Aldi | M.GALLANT Route de Dijon | Tél : 03 80 25 32 00 Fax : 03 80 25 32 29 | Fourniture de denrées alimentaires et produits d'hygiène |
| Netto | M.BAGHAGHA Rue St Roch | Tél : 03 80 92 22 18 | Fourniture de denrées alimentaires et produits d'hygiène |
| Leader Price | Place du Champ de Foire | Tél : 03 80 92 04 50 | Fourniture de denrées alimentaires et produits d'hygiène |
| Lycée professionnel (cantine) | Philippe ARNOULD 12 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny | Tél : 03 80 92 01 00 | Préparation de repas |
| Collège (cantine) | Patricia BADIN 10 rue Jean Rostand | Tél : 03 80 92 02 00 | Préparation de repas |

FICHE n° 5 : CENTRE D'ACCUEIL ET DE REGROUPEMENT (CARE)

| Fiche d'inscription Commune de MONTBARD | |
|---|--|
| Date d'arrivée au centre d'accueil municipal | |
| Date de départ du centre d'accueil municipal | |
| Composition de la famille | |
| - Responsable (nom, prénom, date de naissance, sexe, tél. portable) | |
| - Conjoint(e) (nom, prénom, date de naissance, sexe, tél. portable) | |
| - Enfant (nom, prénom, date de naissance, sexe) | |
| - Enfant (nom, prénom, date de naissance, sexe) | |
| - Enfant (nom, prénom, date de naissance, sexe) | |
| - Enfant (nom, prénom, date de naissance, sexe) | |
| - Enfant (nom, prénom, date de naissance, sexe) | |
| - Enfant (nom, prénom, date de naissance, sexe) | |
| - Autre parent (nom, prénom, date de naissance, sexe) | |
| - Autre parent (nom, prénom, date de naissance, sexe) | |
| MOTIF DU DÉPLACEMENT | |
| TYPES DE BESOINS | |
| SI SUIVI MÉDICAL : TYPES DE SOINS NÉCESSAIRES | |
| LIEU D'HÉBERGEMENT OU DE RELOGEMENT PROPOSÉ (responsable, adresse, téléphone) | |
| PARENTS OU PROCHES A CONTACTER (contact, adresse, téléphone) | |

FICHE n° 6 : RISQUE METEOROLOGIQUE

Quatre niveaux de vigilance croissant sont identifiés : vert, jaune, orange et rouge.

I. Niveau de vigilance «vert ou jaune»

- Pas d'action particulière de la commune. Dans certains cas spécifiques, une alerte pourra être réalisée en vigilance jaune en situation météo à surveiller. Voir disposition du niveau orange.

II. Niveau de vigilance «orange»

- Renforcement des services publics opérationnels et information des médias.
- Recommandations à la population sur le comportement à tenir.

A. Alerte de la commune

- ➔ Alerte de la commune non systématique.
- ➔ En cas d'alerte, le maire ou son représentant est directement informé.

B. Les missions communales

- ➔ S'informer de la situation et de son évolution.
- ➔ Prendre les mesures préventives et conservatoires.
- ➔ Informer la population.
- ➔ Mettre en œuvre le plan «Vermeil», si nécessaire.
- ➔ **Déclenchement du PCS si nécessaire**, mais non systématique.

III. Niveau de vigilance «rouge»

- Phase d'alerte des services publics opérationnels.
- Mise en œuvre du plan ORSEC « alerte météorologique »

A. Alerte de la commune

- Alerte systématique de la commune par la préfecture par automate d'appel ou autre moyen.
- Le maire ou son représentant est directement informé.

B. Les missions communales de la cellule de veille

Mise en place d'une cellule communale de veille dont les missions sont :

- S'informer de la situation et de son évolution.
- Prendre les mesures préventives et conservatoires.
- Informer la population.
- Mettre en œuvre le plan «Vermeil».
- Faire maintenir les enfants à leur domicile pour les structures communales de type crèches, garderies,...
- Assurer le suivi et la mise en œuvre des décisions des autorités.

C. Les missions communales au déclenchement du PCS

Missions communales **avant** l'évènement

- Sur demande du préfet ou si la situation l'exige, déclenchement par le maire du PCS.
- Renforcement des mesures déjà réalisées dans le cadre de la cellule de veille.
- Mise en place de ces mesures.

Missions communales **après** l'évènement

- Mise en œuvre du PCS.
- Mise en œuvre des actions indiquées dans le PCS (hébergement, ravitaillement,...).
- Mise en OEUVRE ou non d'un plan départemental

FICHE n° 7 : CANICULE

Niveau 1 = veille saisonnière (1er Juin au 31 août)

Ce niveau correspond à la vérification des dispositifs opérationnels et à la veille quotidienne de l'activité sanitaire.
Il n'entraîne pas le déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde.

Missions communales

- Participation au Comité départemental canicule (Uniquement les communes prévues par le plan)
- Mise à jour du registre nominatif réalisé dans le cadre du plan «Vermeil» et communication à la demande du préfet.
- S'assurer de la préparation des services intervenant auprès des personnes vivant à domicile.
- Recenser les associations de bénévoles susceptibles d'intervenir auprès des personnes vulnérables isolées.
- Diffusion des dépliant d'informations aux personnes les plus vulnérables.
- Recensement des locaux disposant de pièces climatisées ou rafraîchies afin de pouvoir accueillir la population (locaux publics et/ou privés) :

| Nature | Capacité d'accueil | Adresse | Tel - fax | Possibilité repas | Equipements |
|---|--------------------|--------------------------|----------------|-------------------|---|
| Salle de restauration du Centre social Romain Rolland | 50 | 3 Passage Anatole France | 03 80 92 12 06 | Oui | Repas livrés par l'ESAT, plats réchauffés sur place |

Niveau 2 = Avertissement chaleur

Niveau de veille renforcé destiné à anticiper et/ou à graduer des mesures à mettre en place.

- ➔ Renforcement des actions menées au niveau 1 notamment en matière d'information et de communication à la population et plus particulièrement auprès des personnes vulnérables.

Niveau 3 = Alerte canicule

Mis en place par le Centre Opérationnel Départemental (COD) – Le Numéro Unique de Crise (NUC) pourra être activé

Missions communales

- Mise en place du plan «Vermeil».
- Information de la population.
- Mise en place d'une cellule communale de veille (= Poste de Commandement Communal)
- **Si nécessaire ou sur demande du Préfet, déclencher le PCS**

Lieu : Centre social Romain Rolland

| Personnel | Tél / Fax | Fonction |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Karine QUIGNARD | 03 80 92 12 06 | Directrice du Centre social |
| Nadège COUHIER et Nathalie MARCHI | 03 80 92 59 32 | Agents du Service aide sociale |

- **Veille du suivi de la vie quotidienne :**
 - Distribution d'eau potable.
 - Horaires aménagés (services communaux, lieux climatisés, piscine,...).
 - Mortalité (en cas d'un nombre anormalement élevé de décès).

- Recommandations auprès des établissements et structures placés sous la responsabilité de la commune :

| Établissement | Adresse | Tél / Fax | Recommandations |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------|--|
| Maison de la Petite Enfance | Rue Eric Tabarly | 03 80 92 48 82 | Veiller à l'hydratation des enfants et les garder dans une salle climatisée |
| Centre de Loisirs | Avenue Mal de Lattre de Tassigny | 03 80 92 47 63 | Veiller à l'hydratation des enfants et s'assurer que les enfants restent à l'ombre en cas d'activités en extérieur |
| Centre social Romain Rolland | 3 Passage Anatole France | 03 80 92 12 06 | Veiller à l'hydratation des usagers du centre et utiliser la salle climatisée |
| Camping Municipal Les Treilles | Rue Michel Servet | 03 80 92 69 50 | Veiller à l'hydratation des vacanciers et leur conseiller de rester à l'ombre |
| Ecole maternelle Pasteur | 8 Avenue Mal de Lattre de Tassigny | 03 80 92 06 36 | Veiller à l'hydratation des enfants et s'assurer que les enfants restent à l'ombre en cas d'activités en extérieur |
| Ecole élémentaire Paul Langevin | Avenue Mal de Lattre de Tassigny | 03 80 89 19 76 | |
| Ecole maternelle Cousteau | 25 Rue du Beugnon | 03 80 92 12 58 | |
| Ecole élémentaire Joliot-Curie | 25 Rue du Beugnon | 03 80 92 20 89 | |
| Ecole élémentaire Diderot | 2 rue Diderot | 03 80 92 06 30 | |
| Ecole maternelle Diderot | 6 rue Diderot | 03 80 89 44 34 | |

Niveau 4 = mobilisation maximale

Niveau caniculaire important (sécheresse, pannes électriques, saturation des hôpitaux,..)

Missions communales

- Participation, à la demande du Préfet, au Centre Opérationnel Départemental (COD) installé à la préfecture.
- Renforcement des actions menées dans le cadre du niveau 3.

Fin du dispositif

- Organisation par la commune d'une réunion post-événement afin de vérifier l'efficacité du dispositif communal et d'y apporter, si nécessaire, des modifications.

FICHE n° 8 : AIDE AUX PERSONNES AGEES ET AUX PERSONNES HANDICAPEES

I. Préliminaires à la mise œuvre du plan «Vermeil»

Missions communales

- Réalisation d'un registre nominatif.
- Transmission des informations aux personnes âgées.
- Information de la population.

Lieu où trouver le registre communal : Centre social

II. Mise en œuvre du plan «Vermeil»

A. Alerte de la commune

Dès alerte de la commune par la préfecture (automate d'appel ou autre moyen), le maire ou son représentant est immédiatement informé.

B. Les missions communales

- Mise en place d'une cellule communale de veille.
 - ➔ **Sa principale mission est de prendre contact avec les personnes ne bénéficiant d'aucune aide et/ou de soins à domicile.**
- Déclenchement du PCS si nécessaire ou à la demande du préfet.

Les étapes sont :

- **Contact téléphonique** : série de questions à poser à l'interlocuteur selon la grille prédéfinie dans la fiche action 9 «fiche d'appel téléphonique».

En fonction des réponses et/ou à la demande de l'intéressé(e),

- **Visite à domicile si nécessaire.**

Retour d'informations :

La commune (et les services d'aide et de soins à domicile pour la partie qui les concerne) transmet quotidiennement à l'ARS par support papier, informatique ou messagerie, les informations au moyen de la fiche ci-dessous (annexe 5, page 39 du plan «Vermeil»).

La fiche de retour d'informations

Fiche à retourner tous les jours par fax à l'ARS ou la direction départementale interministérielle compétente en cas d'activation du plan d'alerte et d'urgence.

| |
|---|
| Date du jour où la fiche est remplie : |
| Mairie de Montbard |
| Identité de la personne ayant rempli la fiche |
| Nom - Prénom: |
| Téléphone : |

Situation décrite à la date du :

- Nombre de personnes inscrites sur le registre :
- Nombre de personnes inscrites sur le registre et relevant de l'action communale :
- Nombre de personnes contactées par téléphone :
- Nombre de personnes ayant reçu une visite à domicile:
- Nombre de personnes pour lesquelles le recours au médecin traitant ou autre dispositif de santé a été nécessaire :
- Nombre de personnes nécessitant un accompagnement dans leur vie quotidienne :

Tâches pour lesquelles les personnes ont demandé de l'aide : (ex: aide aux courses, ouvrir et fermer les volets, tenir compagnie...).

Cet accompagnement est réalisé par :

- les services communaux exclusivement :
- une association volontaire exclusivement (laquelle ?) :
- les services communaux et une association volontaire (dans ce cas, laquelle ?) :

FICHE n° 10 : PANDEMIES

I. La période inter-pandémique

Agent de Prévention

| NOM | PRENOM | FONCTION ou PROFESSION | TELEPHONE |
|------------|----------|--------------------------|----------------|
| GRANDCHAMP | Sandrine | Conseiller de prévention | 06 27 15 72 17 |

Missions communales

Mise en place d'une cellule communale de veille dont les missions sont :

D'une manière générale :

- de contribuer à faire appliquer les mesures réglementaires,
- mettre en œuvre les dispositions sanitaires,
- constituer un stock permanent de 3000 masques chirurgicaux

En cas de grippe liée à des animaux :

- de diffuser les informations de la Direction départementale de la protection des populations (DDPP) aux propriétaires d'élevage,
- d'apporter un concours actif au recensement des élevages réalisé par la DDPP (déclaration de détention de volailles et/ou gibier à plumes),
- de participer, selon les moyens de la commune, à la mise en œuvre des mesures d'isolement des élevages, en cas de suspicion ou d'épizootie déclarée.

II. La période d'alerte pandémique

Missions communales

- Mettre en place, si les circonstances l'exigent, une cellule de veille composée a minima, du correspondant pandémie grippale.
- Recenser les besoins en masques de protection pour le personnel municipal exposé (lieux publics ou interventions auprès de la population malade), et les lieux de stockage.

| Nombre (3 par personne et par jour ou remplacement toutes les 3 heures) | Fournisseur | Lieu de stockage sécurisé | Responsable |
|---|------------------------|---|---------------------|
| Sur une semaine, environ 800 masques | Pharmacies de Montbard | Centre Technique Municipal Rue de Courtangis | Sandrine GRANDCHAMP |

- Recenser les missions essentielles indispensables

| Nom/Prénom | Mission | TELEPHONE | Observations |
|------------------------|---|----------------|-----------------------------------|
| Jean-Bernard CHANTRIER | Distribution eau potable et assainissement | 06 07 21 63 61 | Maintien des astreintes générales |
| Lucien GAILLE | Police municipale : mission de sécurité | 06 80 71 71 00 | |
| Bernard WARNAS | Gestion de l'état civil et des cimetières | 03 80 92 01 34 | |
| Lucien GAILLE | Service funéraire | 06 80 71 71 00 | |
| Bruno DUPIN | Entretien des espaces publics | 06 08 90 07 31 | |
| Virginie BLANCHARD | Entretien lourd des bâtiments (chauffage, toiture...) | 06 42 60 50 06 | |

| | | | |
|-----------------------|--|----------------|--|
| Isabelle MATOURA | Facturation et paiement des salaires | 03 80 92 01 34 | |
| Vanessa LEFEBVRE | Paiement des salaires | | |
| Marion SPINNEWEBER | Rédaction communiqués et mise en ligne site internet, Facebook | | |
| Armand LOUREIRO | Informatique | | |

III. La période pandémique

Missions communales :

- Déclencher le Plan Communal de Sauvegarde.
- Mettre en œuvre le plan de continuité des services communaux en fonction des missions identifiées.
- Mettre en œuvre les instructions données par les autorités.

FICHE n° 11 : EPIZOOTIES MAJEURES

I. Première phase du plan départemental

A. Faible suspicion = Pré-alerte de la commune

- Information de la commune par la préfecture ou par le SDIS par l'intermédiaire d'un fax.
- A la réception du fax, le maire ou son représentant est directement informé.
- Le maire met en pré-alerte les personnes de son équipe susceptibles d'intervenir.

B. Forte suspicion

- Le préfet met en œuvre le plan ORSEC « lutte contre les épizooties majeurs ».
- Alerte de la commune par fax.

La mise en œuvre du plan départemental entraîne :

- Le **bouclage d'une zone** dite d'interdiction autour de l'installation.
- Le bouclage d'une zone de protection et d'une zone de surveillance autour de l'exploitation.
- Le contrôle de la circulation des personnes et des biens dans les zones de protection et de surveillance.

C. Les missions communales

- Mettre en place une cellule communale de veille.
 - Apporter une aide et un soutien sur le terrain.
 - Déclencher, si nécessaire, le Plan Communal de Sauvegarde.
- **Si résultats négatifs : levée du dispositif par le préfet, donc levée du dispositif communal.**
- **Si résultats positifs : activation de la deuxième phase du plan départemental.**

II. Seconde phase du plan départemental = confirmation de l'épizootie

A. Alerte de la commune

- Information de la commune par l'intermédiaire d'un fax, le maire ou son représentant est directement informé.

B. Conséquences dans la commune

- **Délimitation des zones réglementées par un arrêté préfectoral.**
- Périmètre interdit (bouclage de l'exploitation) comprenant le ou les foyer(s) infecté(s).
- Une zone de protection d'un rayon d'au moins 3 km autour de l'exploitation.
- Une zone de surveillance d'un rayon d'au moins 10 km autour de l'exploitation.
- Selon la maladie concernée, une zone complémentaire dite zone de surveillance élargie ou zone écologique.

C. Les missions communales

- **Déclencher le Plan Communal de Sauvegarde.**
- Renforcer les actions déjà mises en œuvre en cas de forte suspicion notamment sur le terrain.

D. Les missions communales dans le rayon de protection et la zone de surveillance

- Informer la population des mesures prises et de celles à adopter,
- Recenser et informer en tant que de besoin, les détenteurs d'animaux sensibles,
- Si besoin est, apporter son aide à la commune siège du foyer d'infection,
- Aider à l'installation du Poste de Commandement Opérationnel (PCO) de la préfecture (en mairie ou salle...), si ce dernier est installé dans la commune.

III. Fin de l'évènement

- **Levée du dispositif par le préfet.**
- **Levée du dispositif communal.**

FICHE n° 12 : DISTRIBUTION DE PASTILLES D'IODE STABLE PAR LES PLATEFORMES INTERMEDIAIRES (PFI)

I. Mise en œuvre des dispositions spécifiques ORSEC « iode » et alerte de la commune

- Le préfet décide, si nécessaire, de mettre en œuvre les dispositions spécifiques et donc de faire procéder à la distribution de comprimés d'iode.
- Les plateformes intermédiaires (PFI), situées dans les communes chefs-lieux de cantons, sont alertées par la préfecture via le système de Téléalerte.

II. Missions des PFI

- Dès lors que les dispositions spécifiques sont mises en œuvre, les responsables des PFI déclenchent le Plan Communal de Sauvegarde (PCS).
- Alerte de la population (prévoir le minimum de personnes à l'extérieur).

| Nom/Prénom de la personne chargée de donner l'alerte | Zones/secteurs concernés | Tél / Fax | Observations |
|--|---|----------------------------------|--|
| Jean-Marie PETIT - Directeur Anne CAPITAIN - Assistante (services techniques) | Alerter par téléphone les Maires du canton | 03 80 92 50 50 06 30 48 73 13 | |
| Service communication | Relayer l'alerte sur le site internet de la Ville et sur le compte Facebook de la Ville | 03 80 92 01 34 | Possible aux heures habituelles d'ouverture de la Mairie |

- Réceptionner les comprimés (destinés à la population de chaque PFI et à celle de chaque commune de son canton) acheminés par le grossiste répartiteur ALLIANCE HEALTHCARE.

| Nom/Prénom | Mission | Tél / Fax | Observations |
|------------------|--|----------------|--------------|
| Jean Marie PETIT | Réceptionner les comprimés | 06 30 48 73 13 | |
| Anne CAPITAIN | Répartir les comprimés en nombre suffisant pour chaque commune | 03 80 92 50 50 | |

Contact hors horaires d'ouverture : Monsieur Jean-Marie PETIT au 06 30 48 73 13

III. Organisation de la distribution

- Priorité aux femmes enceintes, aux nourrissons, aux enfants, aux adolescents et aux jeunes adultes jusqu'à 20 ans.
- Distribution sur des sites désignés ou sur place. *Il conviendra, pour une meilleure organisation et une meilleure gestion de la distribution, de scinder la salle d'accueil en deux parties : l'une réservée à l'accueil des maires des communes rattachées à la PFI, l'autre réservée à l'accueil de la population de la commune PFI.*
- Des personnes sont chargées de la distribution (celles-ci avalent préalablement un comprimé avant de sortir).

| Nom/Prénom | Fonction | Tél / Fax | Mission (préciser le site affecté à la personne) |
|--------------------|---|----------------|--|
| Jean Marie PETIT | Directeur des Services Techniques | 06 30 48 73 13 | Remettre aux Maires du Canton les comprimés destinés à leur commune (Mairie, salle des réunions) |
| Anne CAPITAIN | Assistante du Directeur des Services Techniques | 03 80 92 50 50 | Remettre aux Maires du Canton les comprimés destinés à leur commune (Mairie, salle des réunions) |
| Virginie BLANCHARD | Responsable du service Patrimoine / Urbanisme | 03 80 92 50 50 | Remettre aux Maires du Canton les comprimés destinés à leur commune (Mairie, salle des réunions) |

→ Une structure de distribution permanente est mise en place.

| Établissement | Lieu/Adresse | tél - fax | Nombre de comprimés | Observations |
|-----------------------------|----------------------|----------------|---------------------|--------------|
| Mairie Salle Louis Defer | Place Jacques Garcia | 03 80 92 01 34 | 21874 | |

| |
|--|
| <p>DISPOSITIONS SPECIFIQUES DE DISTRIBUTION D'IODE STABLE</p> <p>BORDEREAU DE REMISE DES CARTONS DE COMPRIMES AUX PFI</p> |
|--|

Document à remettre par le prestataire du grossiste-répartiteur au responsable de la PFI chargé de récupérer le stock de comprimés. **A établir en double exemplaire.**

PFI DE :

DATE :

HEURE :

Nom:

Prénom :

Qualité :

Nombre de cartons remis :

Signature du responsable de la PFI attestant la réception du stock de comprimés d'iode :

Département de la Côte d'Or
PFI de Montbard

| |
|--|
| <p>DISPOSITIONS SPECIFIQUES DE DISTRIBUTION D'IODE STABLE</p> <p>BORDEREAU DE REMISE DES COMPRIMES AUX MAIRES</p> |
|--|

Document à remettre par le responsable de la PFI au responsable du centre de distribution communal chargé de récupérer le stock de comprimés. **A établir en double exemplaire.**

COMMUNE DE :

DATE :

HEURE :

Nom:

Prénom :

Qualité :

Nombre de boîtes de comprimés remises :

Signature du maire ou de son représentant attestant la réception du stock de comprimés d'iode :

FICHE n° 13 : DISTRIBUTION DE COMPRIMÉS D'IODE STABLE PAR LES COMMUNES

I. Mise en œuvre des dispositions spécifiques ORSEC « iode » et alerte de la commune

- Le préfet décide, si nécessaire, de mettre en œuvre les dispositions spécifiques et donc de faire procéder à la distribution de comprimés d'iode.
- Les communes sont alertées par la préfecture via le système de Téléalerte.

II. Missions des communes

- Dès lors que les dispositions spécifiques sont mises en œuvre, les maires déclenchent le Plan Communal de Sauvegarde (PCS).
- Alerte de la population (prévoir le minimum de personnes à l'extérieur).

| Nom/Prénom de la personne chargée de donner l'alerte | Zones/secteurs concernés | Tél. | Observations |
|--|---|----------------|---|
| Virginie BLANCHARD | Ensemble de la Ville | 06 89 70 50 24 | Les agents des services techniques transmettront l'alerte par véhicule sonorisé |
| Service Communication | Transmission de l'alerte sur le site internet de la Ville et le compte Facebook de la Ville | 03 80 92 01 34 | Possible aux heures habituelles d'ouverture de la Mairie |

III. Organisation de la distribution

- Priorité aux femmes enceintes, aux nourrissons, aux enfants, aux adolescents et aux jeunes adultes jusqu'à 20 ans.
- Distribution via le centre de distribution communal par porte à porte.
- Des personnes sont chargées de la distribution (celles-ci avalent préalablement deux comprimés avant de sortir).

| Nom/Prénom | Fonction | Tél. | Mission (préciser le site affecté à la personne) |
|--------------------|--|----------------|--|
| Jean Marie PETIT | Directeur des Services Techniques | 06 30 48 73 13 | Remettre à la population les comprimés (Mairie, salle Louis Defer) |
| Anne CAPITAIN | Assistante des Services Techniques | 03 80 92 50 50 | Remettre à la population les comprimés (Mairie, salle Louis Defer) |
| Virginie BLANCHARD | Responsable du service Patrimoine /Urbanisme | 03 80 92 50 50 | Remettre à la population les comprimés (Mairie, salle Louis Defer) |
| Bruno DUPIN | Responsable du service Infrastructures | 06 08 90 07 31 | Organiser la distribution en porte à porte avec les agents des services techniques |

- Une/des structure(s) de distribution permanente(s) est/sont mise(s) en place.

| Établissement | Lieu/Adresse | Tél. | Nombre de comprimés | Observations |
|-----------------------------|----------------------|----------------|---------------------|--------------|
| Mairie Salle Louis Defer | Place Jacques Garcia | 03 80 92 01 34 | 11108 | |

Département de la Côte d'Or
Arrondissement de Montbard
Commune de Montbard

| |
|---|
| DISPOSITIONS SPECIFIQUES DE DISTRIBUTION D'IODE STABLE |
| BORDEREAU DE REMISE DES COMPRIMES A LA POPULATION |

Document à remettre par le responsable du centre de distribution communal à chaque personne venant chercher (sur le site) ou ayant reçu (à domicile) des comprimés d'iode. **A établir en double exemplaire.**
L'ingestion de comprimés d'iode stable permet à la glande thyroïde de concentrer cet iode non radioactif et de limiter notablement l'exposition de cet organe aux iodes radioactifs lorsqu'ils sont inhalés.
Les nourrissons, les enfants, les adolescents, les jeunes adultes de moins de 20 ans ainsi que les femmes enceintes ou allaitantes sont des populations prioritaires pour recevoir des comprimés d'iode.

A REMPLIR PAR LE BÉNÉFICIAIRE

NOM : PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE :

Allergie connue à l'iode : OUI NON⁽¹⁾

| Composition de la famille | Nb de personnes | Comprimés à 65mg |
|--|-----------------|------------------|
| Adulte de 20 à 40 ans | | 2 comprimés |
| Adolescents et jeunes adultes de 12 à 20 ans | | |
| Enfant de 3 à 12 ans | | 1 comprimé |
| Enfant de 1 mois à 3 ans | | ½ comprimé |
| Enfant jusqu'à 1 mois | | ¼ comprimé |

1. : Rayer les mentions inutiles.

A REMPLIR PAR LA PERSONNE ASSURANT LA REMISE DES COMPRIMES

Nombre de comprimés remis :

Signature du bénéficiaire attestant la réception des comprimés d'iode :

FICHE n° 14 : INONDATION

I. Description du type d'inondation affectant la commune

- Débordement de la Brenne

II. Les risques liés à la commune

A. Secteurs susceptibles d'être touchés par une inondation

| Lieu/Localisation | Nombre d'habitants concernés | Observations |
|--|------------------------------|--------------|
| Les Castors | 96 | |
| Secteur Nord | 105 | |
| Rue Auguste Carré | 42 | |
| Centre-Ville (entre le canal et la Brenne) | 120 | |
| Secteur Est | 24 | |
| Saint-Roch | 6 | |

B. Ouvrages hydrauliques (publics ou privés) situés sur la commune (digues, barrages...)

| Lieu/Localisation | Propriétaire | Coordonnées |
|--------------------------|-------------------|----------------|
| Digue de l'ancien Moulin | Ville de Montbard | 03 80 92 01 34 |

C. Enjeux situés dans les zones inondables

- Les populations vulnérables :

| Établissement | Nombre de personnes concernées | Adresse/Téléphone | Observations |
|--------------------------------------|--------------------------------|--|--------------|
| Ecole maternelle Pasteur | 66 | 8 Avenue Mal de Lattre de Tassigny / 03 80 92 06 36 | PPMS |
| Ecole élémentaire Paul Langevin | 160 | Avenue Mal de Lattre de Tassigny / 03 80 89 19 76 | PPMS |
| Ecole maternelle Cousteau | 80 | 25 Rue du Beugnon / 03 80 92 12 58 | PPMS |
| Ecole élémentaire Joliot-Curie | 105 | 25 Rue du Beugnon / 03 80 92 20 89 | PPMS |
| Lycée professionnel Eugène Guillaume | 300 | 12 Avenue Mal de Lattre de Tassigny / 03 80 92 01 00 | |
| GRETA 21 | Variable | 12 Avenue Mal de Lattre de Tassigny / 03 80 89 90 30 | |
| Centre hospitalier St-Jacques | Variable (max 315) | Rue Auguste Carré / 03 80 92 63 00 | |
| Le Val de Brenne (EHPAD) | Variable (max 287) | Rue Auguste Carré / 03 80 92 63 00 | |
| Camping Les Treilles | Variable | Rue Michel Servet / 03 80 92 69 50 | |
| Ludothèque | Variable (max 20) | Rue Eric Tabarly / 03 80 92 19 02 | |
| MJC André Malraux | Variable (max 333) | Avenue Mal de Lattre de Tassigny / 03 80 92 12 31 | |
| Centre de Loisirs | Variable (max 100) | Avenue Mal de Lattre de Tassigny / 03 80 92 47 63 | |
| Maison de la Petite Enfance | Variable (max 50) | Rue Eric Tabarly / 03 80 92 48 82 | |
| Relais d'Assistants Maternelles | Variable (max 15) | Rue Eric Tabarly / 03 80 92 52 08 | |
| Gymnase Jean-Claude Noirot | Variable (max 140) | Rue Alfred Debussy / 06 83 85 23 24 | |
| Gymnase St-Roch | Variable (max 1300) | Rue St-Roch / 06 83 85 23 24 | |

➤

➤ **Les enjeux économiques**

| Établissement | Nombre de personnes concernées | Adresse/Téléphone | Observations |
|---------------------------|--------------------------------|---|--------------|
| Menuiserie Jourdan | <10 | Rue du Docteur Brunhes / 03 80 92 35 66 | |
| Mosson Lavage | <10 | Chemin de la Prairie / 03 25 88 00 12 | |
| IDLS (vente de matelas) | 25 | Rue St-Roch / 03 80 92 43 77 | |
| SARL Panizzoli | <10 | Rue St-Roch / 03 80 92 01 08 | |
| Pompes Funèbres Giroux | <10 | Rue St-Roch / 03 80 89 41 58 | |
| Netto | Variable | Rue St-Roch / 03 80 92 22 18 | |
| Beau Meubles | <10 | Rue St-Roch / 03 80 89 47 87 | |
| Hôtel Restaurant de l'Ecu | Variable | Rue Auguste Carré / 03 80 92 11 66 | |

III. Anticipation de la commune

A. Suivi de la situation

- ➔ S'informer des prévisions météorologiques
- ➔ **Dans le cadre de la vigilance crues, pour les communes dont les tronçons de cours d'eau sont surveillés par l'État** (Saône, Ouche, Ognon) ainsi que pour la Seine faisant l'objet d'un dispositif particulier, se reporter au cadre réglementaire des dispositions spécifiques du plan ORSEC inondations et consulter après l'alerte de la préfecture le Numéro Spécial de Campagne (NSC).
Pour les autres communes suivre la montée des eaux sur le terrain. Le site <http://rdbrmc.com/hydroreel2/> permet de consulter en temps réel la cote de nombreux cours d'eau, y compris ceux non surveillés par l'État.
- ➔ Contacter le gestionnaire pour connaître la situation, l'état des digues ou barrages

B. Mise en place de dispositifs communaux spécifiques

- ➔ Mise à l'abri des véhicules hors d'eau
- ➔ Mise en place de déviation(s) de la route.
- ➔ Gestion des vannes, surveillance de digue
- ➔ Conséquences sur les transports scolaires
- ➔ Conséquences sur les réseaux électriques, d'eau potable...
- ➔ Recensement des moyens (motopompes, raclettes, ...). Stocker ces moyens à l'abri des crues
- ➔ Prévoir des itinéraires d'évacuation vers les points hauts, les flécher et les porter à connaissance

C. Information des populations concernées

- ➔ Information permanente : selon les repères de crues, DICRIM (conduite à tenir)
- ➔ Information en cas de crues : la commune informe la population concernée selon les moyens dont elle dispose (porte à porte, sirène, ...).

IV. La gestion de la commune lors d'un événement «inondation»

A. L'alerte de la commune

- ➔ La commune est alertée par un automate d'appel de la préfecture.
 - Obligatoire en niveau rouge. Déclencher le PCS.
 - En niveau orange, information faite en fonction de l'événement. Si besoin, prévoir le déclenchement du PCS.

B. Missions communales

- ➔ Diffuser l'alerte aux populations concernées.
- ➔ Mise en place d'une cellule de veille (= Poste de Commandement Communal).

- Déclencher, si nécessaire, le Plan Communal de Sauvegarde.
- Si nécessaire, activer le plan «Vermeil».
- Évacuer et héberger la population concernée vers des points hauts.

Évacuation

| Nom/Prénom | Adresse | Tel - fax | Lieu de regroupement | Mission |
|---|---|--|----------------------|---|
| Jean-Marie PETIT, Bruno DUPIN, Virginie BLANCHARD et les Agents des services techniques | Centre Technique Municipal rue de Courtangis | 06 30 48 73 13 06 08 90 07 31 06 89 70 50 24 | Place Gambetta | Transport des sinistrés par petites navettes en direction du CARE |

Hébergement

- Voir fiche action n°3 «HEBERGEMENT».

V. Retour à la vie normale

Missions communales après événement

- Mettre à disposition des administrés le personnel et les moyens communaux pour le pompage de l'eau et le nettoyage des biens sinistrés.
- Hiérarchiser le pompage en lien avec les secours
- Aider au relogement si une évacuation a été nécessaire.
- Faire une demande de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle auprès de la Préfecture, en fonction des demandes des administrés.

FICHE n° 15 : TRANSPORT DE MATIERES DANGEREUSES (TMD)

I. Les risques et les zones identifiées dans la commune

- Risque lié aux transports de matières dangereuses en surface :
 - RD 980, RD 5, RD 905, RD 119M
 - Ligne ferroviaire Paris/Lyon/Marseille
- Risque lié aux transports de matières dangereuses en souterrain :
 - Gazoduc

II. L'alerte

La commune est alertée par la préfecture (automate d'appel ou autre moyen) ou par d'autres services (police, gendarmerie, SDIS).

III. Les missions communales

- Déclencher si nécessaire le PCS.
- Mettre en œuvre les décisions des autorités, notamment :
 - ➔ mettre à disposition des autorités le personnel communal présent et les moyens techniques et matériels dont dispose la commune,
 - ➔ alerter et informer la population en cas de nuage toxique ou radioactif : mise à l'abri ou évacuation, consignes de sécurité,
 - ➔ indiquer aux autorités les établissements à populations vulnérables devant bénéficier de mesures de protection spécifiques,
 - ➔ aider à l'évacuation et/ou l'hébergement,
 - ➔ en fonction des moyens de la commune, apporter l'aide nécessaire aux services de secours: soutien logistique au profit des impliqués (boisson, nourriture, hébergement...).

La participation du maire ou de son représentant pourra être demandée par le préfet :

- au Centre Opérationnel Départemental (COD) à la préfecture (salle opérationnelle).
- au Poste de Commandement Opérationnel (PCO) de la préfecture installé à proximité de l'accident.

FICHE n° 16 : SEISME

I. Mise en place de la structure communale

Attention un séisme peut être suivi de répliques. Se regrouper après la première secousse à l'extérieur du bâtiment.

Les points de ralliement :

- Place Gambetta pour le centre-ville
- Parking du Centre Commercial La Côte pour le quartier Corbeton
- Place Jean-Jaurès pour le quartier du Beugnon Saint-Pierre
- Place Marcel Cachin pour le quartier des Bordes

- Alerter la préfecture
- Reconnaissance du site du PCC **par les secours**
 - Si utilisable prévenir la préfecture
 - Si inutilisable, trouver un lieu pouvant le remplacer
 - transmettre les informations utiles à la préfecture (localisation, téléphone, fax, ...)
- S'assurer que les réseaux de gaz et d'électricité sont coupés
- Reconnaissance externe des bâtiments prioritaires et des axes de communication d'après la liste établie dans les enjeux
- Reconnaissance externe des autres bâtiments
- Établir une liste des bâtiments effondrés ou endommagés à faire explorer
- Information de la population sur le comportement à tenir (prévu au DICRIM)

II Missions communales après événement

- Aider au relogement si une évacuation a été nécessaire.
- Mettre à disposition des administrés le personnel et les moyens communaux pour le nettoyage des biens sinistrés.
- Assister les personnes dans la réalisation de leurs démarches (constitution de dossier, établissement de papiers d'identité, ...)
- Engager la procédure de demande de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle.

Hébergement

S'assurer que les bâtiments sont en état, l'opération doit être réalisée par les secours :

Si oui : **Voir fiche action n°3 «HEBERGEMENT».**

Si non : contacter la préfecture

Ravitaillement

Prévoir les besoins en nourriture et eau.

Assurer l'organisation de la distribution en fonction des besoins.

FICHE n° 17 : ETAT DES LIEUX DES BATIMENTS APRES UN SEISME

ATTENTION NE PAS RENTRER DANS LES BATIMENTS

Date :

Nom du rapporteur :

Heure :

Type de bâtiment :

adresse :

bâtiment stratégique :

OUI

NON

Nombre d'étage :

R

R+1

R+2

R+3

R+4

R+5

R+....

Responsable :

Nom :

Fonction :

Tél :

Prénom :

Nombre de personnes estimé au moment de l'événement :

critère(s) justifiant ce nombre (présence de véhicule stationné, école ouverte, entreprise, ...)

ETAT EXTERIEUR :

| Détruit | Endommagé | Peu de dégât | Intact |
|---------|-----------|--|--|
| | | Renaissance demandée: OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | Renaissance demandée: OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |

ELEMENTS D'INFORMATION COMPLEMENTAIRES

